



RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Vergadering van woensdag, 15 december 2010

Lijst van de besluiten

OPENBAAR

I. SOCIALE DIENST

I.1. GEMEENTELIJK TOEWIJZINGSREGLEMENT – AKTENEMING

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van het goedgekeurde gemeentelijk toewijzingsreglement m.b.t. de toewijzing van sociale huurwoningen. Dit gemeentelijk toewijzingsreglement treedt in werking, 60 kalenderdagen na ontvangst van de goedkeuring van de bevoegde minister.

I.2. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST VZW LEEFBAAR WONEN – KRINGWINKEL – GOEDKEURING

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de samenwerkingsovereenkomst goed met de VZW Leefbaar Wonen – De Kringwinkel met ingang van 01/01/2011 tot en met 31/12/2013.

I.3. INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING WONEN – AANSTELLING VERTEGENWOORDIGER IN BEHEERSCOMITE EN STUURGROEP – GOEDKEURING

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om :

- mevrouw Ann Devriendt, voorzitter, af te vaardigen als vertegenwoordiger van het OCMW in het Beheerscomité.
- de heer Geert Verhegge, raadslid, af te vaardigen als plaatsvervanger van de voorzitter.
- mevrouw Anja Bardyn, directeur sociale zaken, af te vaardigen als vertegenwoordiger van het OCMW in de Stuurgroep.
- de heer Luc Hongenaert, secretaris, af te vaardigen als plaatsvervanger van de directeur sociale zaken.

I.4. MINIMALE LEVERING AARDGAS – GOEDKEURING

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om het systeem voor minimale levering aardgas via de budgetmeter goed te keuren en toe te passen.

Het principe van minimale levering gas via de aardgasbudgetmeter geldt voor de winterperiode van 1 december tot 1 maart, tenzij de Minister van Energie deze periode verlengt in functie van de weersomstandigheden.

Volgend punt wordt wegens hoogdringendheid met algemene instemming toegevoegd

1.5. OPEN OPROEP EXPERIMENTENPROGRAMMA WONEN – WELZIJN – PROJECTAANVRAAG ORANJE – ONDERSTEUNING OCMW ZEDELGEM – BESLISSING

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om de projectaanvraag van Oranje in het kader van de open oproep experimentenprogramma Wonen – Welzijn mee te ondertekenen.

2. ALGEMEEN BEHEER

2.1. GOEDKEURING VERSLAG VERGADERING D.D. 4 NOVEMBER 2010 – OPENBAAR GEDEELTE

Het verslag van de vergadering d.d. 4 november 2010, openbaar gedeelte, wordt met algemeenheid van stemmen goedgekeurd.

2.2. GOEDKEURING VERSLAG VERGADERING D.D. 18 NOVEMBER 2010 – OPENBAAR GEDEELTE

Het verslag van de vorige vergadering d.d. 18 november 2010, openbaar gedeelte, wordt met algemeenheid van stemmen goedgekeurd.

2.3. FINANCIËN

2.3.1. Budgetwijziging nr. 5/2010 – vaststelling

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de budgetwijziging nr. 5/2010 vast.

2.3.2. Interne kredietaanpassing nr. 2/2010 – goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de interne kredietaanpassing nr. 2 van het exploitatiebudget dienstjaar 2010 goed.

2.3.3. Afsluiten van een aantal investeringsprojecten 2004-2010 – goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met het afsluiten van de voorgestelde investeringsprojecten.

2.3.4. Verlenging van de geldigheid van investeringsprojecten – goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de verlenging van de geldigheid van de voorgestelde investeringsprojecten goed.

2.3.5. Invoering beleids- en beheerscyclus OCMW – intentieverklaring inwerkingtreding

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om de nieuwe regeling omtrent de invoering van de beleids- en beheerscyclus te laten ingaan vanaf 1 januari 2014.

2.4. LEVERING VAN GOEDEREN EN DIENSTEN

2.4.1. Aankoop wagen met als doel liftbus (2010/002) - goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en firma's

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om goedkeuring te verlenen aan het bijzonder bestek met nr. 2010/002 en de raming voor de opdracht “Aankoop wagen met als doel liftbus”, opgesteld door Secretariaat. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor

aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 20.661,16 excl. btw of € 25.000,00 incl. 21% btw.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Volgend punt wordt toegevoegd op vraag van de heer Geert Verhegge, raadslid

2.5. HERCONDITIONERING KINDERDAGVERBLIJF 'T KABOUTERTJE – ZAAK VAN BRITSOM T.O.V. OCMW ZEDELGEM – STANDPUNT BESTUUR

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist tot een allerlaatste poging tot minnelijke regeling tussen de firma Van Britsom NV en OCMW Zedelgem, waarbij OCMW Zedelgem instaat voor de betaling van 14.000 euro, vrijgave van de borg en de definitieve oplevering van de werken.

3. PERSONEEL

3.1. VERLOFKALENDER

3.1.1. Kinderdagverblijven – goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om de verlofkalender 2011 voor de kinderdagverblijven goed te keuren.

3.1.2. Dienst huishoudelijke hulp – goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om de verlofkalender 2011 voor de dienst huishoudelijke hulp goed te keuren.

3.1.3. Dienstencentrum – goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om de verlofkalender 2011 voor het dienstencentrum goed te keuren.

3.2. VASTSTELLING COMPENSATIE VOOR FEESTDAGEN DIE OP WEEKENDDAG VALLEN IN HET JAAR 2011

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent goedkeuring aan de regeling voor het opnemen of vaststellen van compensatiedagen in 2011, voor feestdagen die vallen op een zaterdag of op een zondag, als volgt:

- de algemene regel is dat feestdagen die op een zaterdag of een zondag vallen in 2011 (of op een andere inactiviteitsdag) toegevoegd worden aan het aantal dagen vakantieverlof en dus vrij te nemen zijn. Voor deeltijds werkende medewerkers gebeurt het opnemen van deze compensatiedagen pro rata de prestatiebreuk.
- indien de te compenseren feestdag valt tijdens een periode van arbeidsongeschiktheid of andere afwezigheid, behalve vakantieverlof, dan kan niet worden gecompenseerd.

Deze dagen zijn: 1 januari, 1 mei en 25 december .

3.3. REGELING OPNEMEN FEESTDAGEN IN WZC MAARTENSHOVE VOOR 2011

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent goedkeuring om de vroegere toepassing voor het opnemen van feestdagen, en compensatiedagen voor feestdagen die in een weekend vallen, voor de personeelsleden die zijn tewerkgesteld in WZC Maartenshove verder aan te wenden.

Deze regeling houdt in dat het opnemen van feestdagen en compensatiedagen voor feestdagen die vallen in een weekend pro rata wordt verrekend volgens de prestatiebreuk van elk personeelslid.

Deze afwijkende regeling is enkel van kracht voor het jaar 2011.

3.4. EVALUATIE DECRETALE GRADEN – WIJZIGING RECHTSPOSITIE-REGELING

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om artikel 87 van de rechtspositieregeling voor het personeel van OCMW Zedelgem te vervangen door volgende bepaling:

Het voorbereidend rapport van de externe deskundigen bevat per evaluatiecriterium de relevante informatie, die ingewonnen wordt op adequate, vertrouwelijke en objectieve manier, bij de naaste medewerkers, de leden van het managementteam, het verslag van het vast bureau en de functiehouder zelf met behulp van:

- 1. een vragenlijst gericht aan de naaste medewerkers van de functiehouder de leden van het managementteam en de leden van het vast bureau over de wijze van functioneren van de functiehouder;*
- 2. een gesprek met de naaste medewerkers van de functiehouder, de leden van het managementteam en de leden van het vast bureau waarin hun feedback wordt gevraagd over de wijze van functioneren van de functiehouder;*
- 3. een gesprek met de functiehouder, gebaseerd op de evaluatiecriteria, op het resultaat van de vragenlijsten en de gesprekken en op de bestaande resultaatsverbintenissen of afspraken met het vast bureau.*

Het gesprek en de vragenlijst vermeld onder punt 1° en 2° hebben betrekking op de vastgestelde evaluatiecriteria.

De resultaten worden verwerkt tot conclusies over de evaluatiecriteria.

De conclusies van de vragenlijst in 1° en van de gesprekken in 2° en 3° worden per evaluatiecriterium verwerkt in het voorbereidend rapport van de externe deskundigen.

3.5. HULDIGING PERSONEELSLEDEN BIJ JUBILEUM EN PENSIONERING – HERZIENING

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist tot herziening van de regeling bij huldiging van personeelsleden bij jubileum en pensionering, naar aanleiding van een periodieke inspectie van RSZPPO.

De nieuwe regeling is als volgt:

- bij pensionering ontvangt een personeelslid een geschenk van 35,00 EUR per volledig dienstjaar dat het personeelslid bij het OCMW in dienst was, met een minimum van 105,00 EUR en een maximum van 875, 00 EUR.
- bij een jubileum wordt een geschenk ter waarde van volgende bedragen gegeven:
 - bij 25 jaar dienst: 350,00 EUR (120,00 EUR + 230,00 EUR)
 - bij 25 jaar dienst: 230,00 EUR, voor de personeelsleden die reeds de 120,00 EUR ontvingen aan 20 jaar dienst.
 - bij 30 jaar dienst: 340,00 EUR
- indien het jubileum plaats vindt gedurende een periode van langdurige afwezigheid (vb. ziekte of loopbaanonderbreking) dan wordt het geschenk pas gegeven bij het opnieuw opnemen van de functie.
- bij wijze van overgangsmaatregel en alleen van toepassing op de personeelsleden die in 2010 gevierd konden worden met 20 jaar dienst en hiervan reeds verwittigd waren, wordt aan deze personeelsleden een geschenk van 120,00 EUR gegeven, in januari 2011.

Deze regeling heeft uitwerking met ingang van 01/01/2011.

3.6. JOBSTUDENTEN VOOR ZOMER 2011 – BEPALEN CONTINGENTEN – CRITERIA VOOR TOEWIJZING EN PROCEDURE

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent zijn goedkeuring aan het aanstellen van vakantiejobs voor de maanden juli en augustus 2011, voor de volgende diensten:

- WZC Maartenshove :
 - 4 jobs van elk één maand , in de verzorging
 - 3 jobs van elk één maand, in het onderhoud
 - 1 job in de animatie

- 1 job met 19/38 prestaties voor de warme maaltijden
- Kinderdagverblijven : zowel voor KKA als KKZ :
 - één volledige maand gespreid over 2 periodes in juli en augustus voor 't Kaboutertje
 - één volledige maand gespreid over 2 periodes in juli en augustus voor 't Lijsternestje
- Hoofdgebouw :
 - 1 jobstudent voor één maand, als hulp in het onthaal en de administratie.
 - 1 jobstudent voor één maand, in sociale dienst
- Leerwerkplaats
 - 1 jobstudent voor één maand in groenonderhoud

De periode van tewerkstelling mag nooit langer dan één maand bedragen (23 werkdagen). Voor de kinderdagverblijven houdt men hierbij rekening met de collectieve sluitingsperiodes.

Op basis van volgende criteria worden de kandidaten gecatalogeerd en enige voorrang toegekend met het oog op de vele jobs in de verzorging: scholing met stage als verpleegkundige (score 3); scholing met stage als verzorgende (score 2); alle andere (score 1).

Een orde van voorrang, met daaraan verbonden score, wordt als volgt toegepast:

kinderen van cliënten (score 4); kinderen van personeelsleden (score 3) ; inwoner van Zedelgem (score 2); geen inwoner van Zedelgem (score 1).

Bij de toewijzing wordt ook rekening gehouden met de eventuele evaluatie, na vorige opdrachten als vakantiejob, en het aantal keren dat de kandidaat reeds een vakantiejob kreeg toegewezen. Hierbij wordt gesteld dat een student maximum 3 keer een job kan bekomen, op voorwaarde dat er voldoende andere kandidaten zich hebben aangemeld.

De loonschaal voor de vakantiejobs wordt bepaald op het loon van EI aan trap 0. Een standplaatsvergoeding wordt uitbetaald en eventuele fietsvergoeding.

De vakantiejobs worden toegewezen in de zitting van de Raad voor het maatschappelijk welzijn van maart 2011.

4. MEDEDELINGEN

/
