

# RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Vergadering van donderdag, 17 februari 2011

Lijst van de besluiten

---

## OPENBAAR

### I. SOCIALE DIENST

---

#### I.1. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST OPVOEDINGSONDERSTEUNING – GOEDKEURING

De raad voor maatschappelijk welzijn zal overgaan tot het ondertekenen van de samenwerkingsovereenkomst Opvoedingsondersteuning met de Welzijnsraad Regio Brugge en tot het betalen van een jaarlijkse werkingsbijdrage ten belope van € 5.436,68.

De samenwerkingsovereenkomst loopt van 01/01/2011 tot en met 31/12/2013.

Mevr. Anja Bardyn, Directeur Sociale Zaken, wordt afgevaardigd als vertegenwoordiger van OCMW Zedelgem in de stuurgroep van de Opvoedingswinkel Brugge.

### 2. ALGEMEEN BEHEER

---

#### 2.1. GOEDKEURING VERSLAG VERGADERING D.D. 2 DECEMBER 2010 – OPENBAAR GEDEELTE

Het verslag van de vorige vergadering d.d. 2 december 2010, openbaar gedeelte, wordt met algemeenheid van stemmen goedgekeurd.

#### 2.2. GOEDKEURING VERSLAG VERGADERING D.D. 20 JANUARI 2011 – OPENBAAR GEDEELTE

Het verslag van de vorige vergadering d.d. 20 januari 2011, openbaar gedeelte, wordt met algemeenheid van stemmen goedgekeurd.

#### 2.3. FINANCIËN

##### 2.3.1. Interne kredietaanpassing nr. 3/2010 – goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de interne kredietaanpassing nr. 3 van het exploitatiebudget dienstjaar 2010 goed.

##### 2.3.2. Budgethouderschap – afsprakennota directeur sociale zaken – aanpassing

De raad voor maatschappelijk welzijn verklaart zich akkoord met de wijziging van de afsprakennota budgethouderschap voor directeur sociale zaken, Mevr. Bardyn Anja. Deze wijziging dient te

gebeuren omdat dienstencentrum de Braambeier een ander subactiviteitencentrum is dan dienstencentrum De Varens.

### **2.3.3. Budgethouderschap – afsprakennota centrumleider – aanpassing**

De raad voor maatschappelijk welzijn verklaart zich akkoord met de wijziging van de afsprakennota budgethouderschap voor centrumleider, Mevr. Verhaeghe Eva. Deze wijziging dient te gebeuren omdat dienstencentrum de Braambeier een ander subactiviteitencentrum is dan dienstencentrum De Varens.

### **2.3. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST DE KRINGWINKEL – BRUG-PROJECTEN – GOEDKEURING**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de samenwerkingsovereenkomst goed tussen Kringloopcentrum vzw Leefbaar Wonen, Terluchtestraat 38 te 8020 Ruddervoorde en OCMW Zedelgem i.v.m. de tewerkstelling van jongeren in het kader van brugproject deeltijds onderwijs.

### **2.4. DIENSTENCENTRUM DE BRAAMBEIER – LOT 3 (ELEKTRICITEIT) – VOORLOPIGE OVERNAME – GOEDKEURING**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de voorlopige overname goed voor de opdracht “lot 3 (elektriciteit) van de nieuwbouw van het lokaal dienstencentrum te Zedelgem”, uitgevoerd door de firma Gevaert Gabriël Electro NV uit Roeselare. De helft van de door de firma Gevaert Gabriël Electro N.V. gestelde borgstelling, zijnde een bedrag van 2.800,00 euro, mag vrijgegeven worden.

### **2.5. DIENSTENCENTRUM DE BRAAMBEIER – LOT 1 (PROJECTFASEN RUWBOUW EN AFWERKING) – VOORLOPIGE OVERNAME – GOEDKEURING**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de voorlopige overname goed voor de opdracht “lot 1 (nieuwbouw en afwerking) voor de nieuwbouw van het lokaal dienstencentrum te Zedelgem”, uitgevoerd door bouwonderneming Christiaens NV uit Oostkamp. De helft van de door bouwonderneming Christiaens N.V. gestelde borgstelling, zijnde een bedrag van 45.605,00 euro, mag vrijgegeven worden.

### **2.6. LEVERING VAN GOEDEREN EN DIENSTEN**

#### **2.6.1. Ombouw wagen tot liftbus (2011/001) - Goedkeuring gunning**

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent zijn goedkeuring aan het gunningsvoorstel voor de opdracht “ombouw wagen tot liftbus”, opgesteld door Secretariaat.

Deze opdracht wordt gegund aan de meest voordelige regelmatige bidder, zijnde Abeco Mobility NV, Deerlijksesteenweg 101 te 8530 Harelbeke, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 8.650,00 excl. btw of € 10.466,50 incl. 21% btw.

De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bijzonder bestek met nr. 2011/001.

#### **2.6.2. Steamer en toebehoren (2011/002) - Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en firma's**

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent zijn goedkeuring aan het bijzonder bestek met nr. 2011/002 en de raming voor de opdracht “Steamer en toebehoren”, opgesteld door Secretariaat. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 14.876,03 excl. btw of € 18.000,00 incl. 21% btw.

Deze opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

#### **2.6.3. Software (2011/003) - Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en firma's**

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om voorlopig niet over te gaan tot goedkeuring van de wijze van gunnen voor de aankoop van software, maar eerst uit te zoeken of de software “SOCIALware” een alternatief kan zijn voor de aankoop van Microsoft Office licenties.

### **3. PERSONEEL**

---

#### **3.1. BESTUURSSECRETARIS INTERNE ZAKEN**

##### **3.1.1. Functieomschrijving, aanwervingsvoorwaarden en examenprogramma – goedkeuring**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de functieomschrijving voor bestuurssecretaris interne zaken goed, met bijhorende aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden en programma van de selectieproef.

##### **3.1.2. Openverklaring**

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om de voltijdse functie van bestuurssecretaris interne zaken voor het vast kader open te verklaren.

De selectie wordt ingericht als een vergelijkend examen en de geslaagden van dit examen die niet worden aangesteld als bestuurssecretaris interne zaken op proef, worden ingeschreven op een werfreserve voor de duur van drie jaar en met de mogelijkheid om deze twee maal voor één jaar te verlengen.

##### **3.1.3. Procedure**

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent zijn goedkeuring aan de aanwerving van een bestuurssecretaris interne zaken en zal hiervoor de voorgeschreven selectieprocedure volgen.

Deze functie wordt ingevuld in statutair verband op niveau A1a – A3a, met voltijdse prestaties.

Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor de duur van 3 jaar, met de mogelijkheid deze twee keer te verlengen, telkens met één jaar. Op deze wervingsreserve worden de geslaagde kandidaten ingeschreven.

De selectie bij aanwerving wordt ingericht als een vergelijkend examen.

##### **3.1.4. Samenstelling selectiecommissie**

Als juryleden voor de selectiecommissie voor de aanwerving van een voltijdse bestuurssecretaris interne zaken in statutair verband, worden aangeduid:

- als selectiedeskundige: ADMB-select
- als ervaringsdeskundigen van niveau A met ervaring in personeelsbeleid van externe lokale besturen:
  - Dhr. Stefaan Oosthuyse, secretaris OCMW Wevelgem
  - Dhr. Luc Raes, secretaris OCMW Harelbeke
- als medewerkers van het eigen bestuur:
  - Dhr. Luc Hongenaert, als secretaris OCMW Zedelgem
  - Dhr. Jef Pollet, bestuurssecretaris interne zaken OCMW Zedelgem
- als secretaris van de selectiecommissie:
  - Mevr. Nathalie Steyaert, hoofdmedewerker secretariaat OCMW Zedelgem

#### **3.2. RECHTSPOSITIEREGELING VOOR HET PERSONEEL VAN OCMW ZEDELGEM – WIJZIGING – GOEDKEURING**

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent zijn goedkeuring aan het verwijderen van 15 november als wettelijke feestdag en te vervangen door 31 december, en bijgevolg het Art 214 §1 als volgt te herschrijven:

##### **Artikel 241**

*§1. Het personeelslid heeft betaalde vakantie op de volgende feestdagen: 1 januari, paasmaandag, 1 mei, Hemelvaartsdag, pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 11 november en 25 december.*

Het personeelslid heeft ook betaalde vakantie op drie bijkomende feestdagen: 2 november, 26 december en 31 december.

Deeltijdse werknemers hebben recht op bepaalde feestdagen die samenvallen met die dagen waarop zij gewoonlijk werken. Valt een feestdag op een dag waarop de deeltijdse werknemer volgens zijn rooster niet moet werken dan heeft hij geen recht op deze feestdag.

§2. Voor feestdagen die samenvallen met een zaterdag of een zondag (of met een normale inactiviteitsdag) stelt de Raad voor maatschappelijk welzijn jaarlijks de wijze van compensatie vast.

Gezien het huidige jaar 2011 reeds is aangevat en intussen al een aantal afspraken zijn gemaakt, heeft deze regeling voor het OCMW uitwerking met ingang van 01/01/2012.

### **3.3. OPDELING VAN HET OCMW- PERSONEEL IN DRIE CATEGORIEËN – GOEDKEURING**

Er dient een opsplitsing gemaakt te worden van de personeelsleden van het OCMW in categorieën, om de rechtspositieregeling van deze verschillende personeelsgroepen te kunnen aanpassen volgens het besluit Rechtspositieregeling van de Vlaamse Regering d.d. 12 november 2010.

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om de opdeling van de personeelsleden van het OCMW in drie categorieën als volgt vast te stellen:

#### **1. Personeel in betrekkingen die bestaan bij de gemeente (OCMW-decreet Art. 104 §1) ( BESL. RPR Art.2, §2, 1°).**

- personeel secretariaat en administratie
- personeel personeelsdienst
- personeel financiële dienst
- personeel ICT en communicatie
- personeel logistieke en technische diensten, met uitzondering van dergelijke diensten die rechtstreeks zijn opgenomen in extern werkende diensten of instellingen

#### **2. Specifiek personeel of functies die niet bestaan bij de gemeente + de secretaris en de financieel beheerder (OCMW-decreet Art. 104 § 2 & §.) (BESL. RPR Art. 2, §2, 2° en 3°).**

- maatschappelijk assistenten
- secretaris en financieel beheerder

#### **3. Voltallig personeel in diensten en instellingen waarvan de werking is gebaseerd op federale of gewestelijke financiering met bijzondere werking- en erkenningsregels en in activiteiten die hoofdzakelijk verricht worden in mededinging met andere marktdeelnemers (OCMW-decreet Art. 104 §6) (BSL.RPR Art.2, §2, 4°).**

- personeel woon- en zorgcentrum
- personeel dienstencentrum en serviceflat
- personeel kinderdagverblijven en buitenschoolse opvang
- personeel dienstenchequebedrijf

### **4. MEDEDELINGEN**

---

/

---