



RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Vergadering van donderdag, 17 maart 2011

Lijst van de besluiten

OPENBAAR

I. SOCIALE DIENST

I.1. ACTIVITEITENVERSLAG SOCIALE, CULTURELE EN SPORTIEVE PARTICIPATIE – WERKJAAR 2010 – AKTENEMING

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het activiteitenverslag betreffende de tussenkomst in de kosten voor deelname aan sociale, culturele en sportieve activiteiten voor het werkjaar 2010.

I.2. LOKAAL DIENSTENCENTRUM DE VARENS – WERKINGSVERSLAG 2010 – AKTENEMING

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van het werkingsverslag 2010 van het erkend lokaal dienstencentrum De Varens.

I.3. LOKAAL DIENSTENCENTRUM DE VARENS – EVALUATIE KWALITEITSPLANNING 2010 – AKTENEMING

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van de evaluatie van de kwaliteitsplanning voor 2010 van het erkend lokaal dienstencentrum De Varens.

I.4. LOKAAL DIENSTENCENTRUM DE BRAAMBEIER – KWALITEITSPLANNING 2011 – AKTENEMING

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van de kwaliteitsplanning van 2011 van het erkend lokaal dienstencentrum de Braambeier.

I.5. KRUISPUNTBANK - VEILIGHEIDSVERSLAG 2010 - AKTENEMING

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van het veiligheidsverslag 2010.

2. ALGEMEEN BEHEER

2.1. GOEDKEURING VERSLAG VERGADERING D.D. 17 FEBRUARI 2011 – OPENBAAR GEDEELTE

Het verslag van de vorige vergadering d.d. 17 februari 2011, openbaar gedeelte, wordt met algemeenheid van stemmen goedgekeurd.

2.2. KINDERDAGVERBLIJVEN

2.2.1. Kwaliteitshandboek – wijziging – goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de aangepaste kwaliteitshandboeken voor kinderdagverblijf 't Kaboutertje en voor kinderdagverblijf 't Lijsternestje goed.

2.2.2. Huishoudelijk reglement – wijziging – goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de aangepaste huishoudelijke reglementen voor kinderdagverblijf 't Kaboutertje en voor kinderdagverblijf 't Lijsternestje goed, met inbegrip van de nieuwe sanctionerende maatregelen.

2.2.3. Resultaten tevredenheidsonderzoek – bespreking

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van de resultaten van het tevredenheidsonderzoek, uitgevoerd in kinderdagverblijf 't Kaboutertje en in kinderdagverblijf 't Lijsternestje.

2.2.4. Toegangsbeveiliging – evaluatie

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van de evaluatie van de toegangsbeveiliging voor de kinderdagverblijven.

2.3. FINANCIËN – REKENING 2009 – GOEDKEURING DOOR DE PROVINCIEGOUVERNEUR – AKTENEMING

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte :

Van de definitieve vaststelling van de bedragen van de jaarrekening 2009 van het OCMW van Zedelgem door de Gouverneur van de provincie West-Vlaanderen.

Van de bijlage bij het besluit van de Gouverneur betreffende de definitieve vaststelling van de jaarrekening 2009 van het OCMW van Zedelgem – opmerkingen en aanbevelingen.

Van het verslag van de externe auditcommissie van OCMW Zedelgem betreffende de jaarrekening per 31 december 2009.

2.4. LEVERING VAN GOEDEREN EN DIENSTEN

2.4.1. Software (2011/003) – Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en firma's – herneming

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent zijn goedkeuring aan het bijzonder bestek met nr. 2011/003 en de raming voor de opdracht "Software", opgesteld door Secretariaat. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 9.504,13 excl. btw of € 11.500,00 incl. 21% btw.

Deze opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

2.4.2. Vernieuwen ramen Residentie De Pereboom (2011/004) – Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en firma's

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent zijn goedkeuring aan het bijzonder bestek met nr. 2011/004 en de raming voor de opdracht "Vernieuwen ramen Residentie De Pereboom", opgesteld door Secretariaat. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 41.037,73 excl. btw of € 43.499,99 incl. 6% btw.

Deze opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

2.4.3. Steamer en toebehoren (2011/002) – Goedkeuring gunning

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent zijn goedkeuring aan het gunningsvoorstel voor de opdracht "Steamer en toebehoren", opgesteld door Secretariaat.

Deze opdracht wordt gegund aan Bossuyt Grootkeukens NV, Noordlaan 19 te 8520 Kuurne, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 12.623,00 excl. btw of € 15.273,83 incl. 21% btw. De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bijzonder bestek met nr. 2011/002.

2.4.4. Gezamenlijke aankoop door de gemeenten, O.C.M.W.'s en kerkfabrieken van elektrische energie voor hun installaties en gebouwen en de openbare verlichting – machtiging gemeente

De gemeente Zedelgem wordt, conform art. 19 van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, zoals tot op heden gewijzigd, aangeduid om in naam en voor rekening van het OCMW van Zedelgem op te treden voor het toewijzen van een overheidsopdracht strekkende tot het aanduiden van een leverancier voor elektriciteit voor een periode vanaf de eerste dag aansluitend op het huidig leveringscontract tot 31 december 2014.

De machtiging bedoeld in artikel I geldt voor het lastenboek zoals aan het OCMW werd meegedeeld en middels dit besluit wordt goedgekeurd.

De distributienetbeheerder wordt belast met het opmaken van een lijst met afnamepunten van het OCMW teneinde deze over te maken aan de gemeente voor opname in het bestek.

De gemeente wordt belast met alle procedurele verplichtingen m.b.t. de in artikel I bedoelde overheidsopdracht. De gemeente zal het gunningsvoorstel ter consultatie meedelen aan het OCMW alvorens over te gaan tot effectieve gunning.

De gemeente zal Eandis belasten met de materiële organisatie van de gunningsprocedure inzake aankoop van elektrische energie voor de gebouwen en installaties van de gemeente, het OCMW en de kerkfabrieken en voor de openbare verlichting en de coördinatie ervan met de gunningsprocedures van de andere aanbestedende overheden.

Het OCMW machtigt de gemeente om op haar beurt volmacht te geven aan de leverancier voor het bekendmaken van de keuze van de nieuwe leverancier aan de distributienetbeheerder.

Het OCMW verbindt er zich toe om zelf de overeenkomstig het bestek aan haar gerichte facturen voor het op haar afnamepunten ter beschikking gestelde elektrische vermogen en de geleverde elektrische energie tijdig te betalen aan de leverancier.

Het OCMW en de leverancier zullen de geschillen m.b.t. de leveringen op de afnamepunten van het OCMW via minnelijke onderhandelingen pogen op te lossen. In geval geen minnelijke oplossing gevonden wordt, vrijwaart het OCMW de gemeente integraal voor de geschillen m.b.t. leveringen op haar afnamepunten.

In geval van een betwisting m.b.t. huidige overheidsopdracht, anders dan onder art. 8 (afnamepunten van het OCMW), is het OCMW mee verantwoordelijk voor alle kosten in verhouding tot haar aandeel in de opdracht. Daartoe vrijwaart het OCMW de gemeente in verhouding tot haar aandeel van de opdracht.

2.4.5. Gezamenlijke aankoop door de gemeenten, O.C.M.W.'s en kerkfabrieken van aardgas voor hun installaties en gebouwen – machtiging gemeente

De gemeente Zedelgem wordt, conform artikel 19 van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, zoals tot op heden gewijzigd, aangeduid om in naam en voor rekening van OCMW Zedelgem op te treden voor het sluiten van de overheidsopdracht strekkende tot het aanduiden van een leverancier voor gas voor een periode vanaf de eerste dag aansluitende op het huidig leveringscontract tot 31 december 2014.

De machtiging bedoeld in artikel I geldt voor het lastenboek zoals aan het OCMW werd meegedeeld en middels dit besluit wordt goedgekeurd.

De distributienetbeheerder wordt belast met het opmaken van een lijst met afnamepunten van het OCMW teneinde deze over te maken aan de gemeente voor opname in het bestek.

De gemeente wordt belast met alle procedurele verplichtingen m.b.t. de in artikel I bedoelde overheidsopdracht. De gemeente zal het gunningsvoorstel ter consultatie meedelen aan het OCMW alvorens over te gaan tot effectieve gunning.

De gemeente zal Eandis belasten met de materiële organisatie van de gunningsprocedure inzake aankoop van gas voor de gebouwen en installaties van de gemeenten, OCMW's en kerkfabrieken en de coördinatie ervan met de gunningsprocedures van de andere aanbestedende overheden.

Het OCMW machtigt de gemeente om op haar beurt volmacht te geven aan de leverancier voor het bekendmaken van de keuze van de nieuwe leverancier aan de distributienetbeheerder.

Het OCMW verbindt er zich toe om zelf de overeenkomstig het bestek aan haar gerichte facturen voor het op haar afnamepunten ter beschikking gestelde elektrische vermogen en de geleverde elektrische energie tijdig te betalen aan de leverancier.

Het OCMW en de leverancier zullen de geschillen m.b.t. de leveringen op de afnamepunten van het OCMW via minnelijke onderhandelingen pogen op te lossen. In geval geen minnelijke oplossing gevonden wordt, vrijwaart het OCMW de gemeente integraal voor de geschillen m.b.t. leveringen op haar afnamepunten.

In geval van een betwisting m.b.t. huidige overheidsopdracht, anders dan onder art. 8 (afnamepunten van het OCMW), is het OCMW mee verantwoordelijk voor alle kosten in verhouding tot haar aandeel in de opdracht. Daartoe vrijwaart het OCMW de gemeente in verhouding tot haar aandeel van de opdracht.

2.4.6. Coaching teams kinderdagverblijven (2011/005) - Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en firma's

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent zijn goedkeuring aan het bijzonder bestek met nr. 2011/005 en de raming voor de opdracht "Coaching teams kinderdagverblijven", opgesteld door Secretariaat. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 7.851,24 excl. btw of € 9.500,00 incl. 21% btw.

Deze opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

2.4.7. Organisatieontwikkeling kinderdagverblijven (2011/006) - Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en firma's

Dit punt wordt uitgesteld.

3. PERSONEEL

Volgend punt wordt met algemene instemming toegevoegd

3.1. SELECTIE BESTUURSSECRETARIS INTERNE ZAKEN – DELEGATIE AAN VAST BUREAU VOOR HET GOEDKEUREN VAN DE KANDIDATENLIJST

De raad voor maatschappelijk welzijn delegeert aan het vast bureau de opdracht om de kandidatenlijst voor de aanwervingsselectie van bestuurssecretaris interne zaken, goed te keuren.

4. MEDEDELINGEN

- 4.1. Het centrum voor kortverblijf verbonden aan WZC Maartenshove, wordt in het kader van de regularisatie voorlopig erkend voor de duur van één jaar met ingang van 1 januari 2011 voor maximaal 2 woongelegenheden.
-