



RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Vergadering van donderdag, 7 juli 2011

Lijst van de besluiten

OPENBAAR

I. SOCIALE DIENST

I.1. ERKEND CENTRUM VOOR KORTVERBLIJF IN WOON- EN ZORGCENTRUM MAARTENHOVE

I.1.1. Interne afsprakennota – goedkeuring

De raad voor maatschappelijk gaat over tot goedkeuring van de interne afsprakennota inzake het kortverblijf in Woon- en Zorgcentrum Maartenshove.

Deze interne afsprakennota dient toegepast te worden met ingang van 08/07/2011 voor alle aanvragen vanaf deze datum.

I.1.2. Verblijfsovereenkomst - goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat over tot goedkeuring van de nieuwe verblijfsovereenkomst, inzake het kortverblijf in Woon- en Zorgcentrum Maartenshove.

Deze verblijfsovereenkomst dient toegepast te worden met ingang van 08/07/2011 voor alle aanvragen vanaf deze datum.

I.1.3. Aanvraagformulier – akteneming

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat over tot akteneming van het nieuwe aanvraagformulier, inzake het kortverblijf in Woon- en Zorgcentrum Maartenshove.

Dit aanvraagformulier dient toegepast te worden met ingang van 08/07/2011 voor alle aanvragen vanaf deze datum.

I.1.4. Onthaalbrochure – akteneming

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat over tot akteneming van de nieuwe onthaalbrochure, inzake het kortverblijf in Woon- en Zorgcentrum Maartenshove.

Deze onthaalbrochure dient toegepast te worden met ingang van 08/07/2011 voor alle aanvragen vanaf deze datum.

I.2. VZW OPPAS – TOEKENNING WERKINGSSUBSIDIE – GOEDKEURING

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat over tot toekenning van een werkingssubsidie van € 0,50 per gepresteerd opvanguur door de VZW Oppas op het grondgebied van Zedelgem.

Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.

De werkingssubsidie wordt toegekend voor alle prestaties m.i.v. 01/09/2011 tot en met 31/12/2013.

Jaarlijks zal de VZW Oppas, op basis van zijn jaarverslag, een overzicht geven van de werking en geleverde prestaties. Dit jaarverslag wordt vergezeld van een nominatieve lijst van de gebruikers die oppashulp ontvangen hebben.

2. ALGEMEEN BEHEER

2.1. GOEDKEURING VERSLAG VERGADERING D.D. 22 JUNI 2011 – OPENBAAR GEDEELTE

Het verslag van de vorige vergadering d.d. 22 juni 2011, openbaar gedeelte, wordt met algemeenheid van stemmen goedgekeurd.

2.2. FINANCIËN

2.2.1. Dubbele handtekening – volmacht bij afwezigheid – aanpassing

Mevrouw Trui Vandecasteele wordt door de raad voor maatschappelijk welzijn aangeduid als gemachtigde om betaalopdrachten (behalve de thesauribetalingen) aan de financiële instellingen te ondertekenen bij afwezigheid van de secretaris met ingang van 01/08/2011.

Mevrouw Nathalie Steyaert wordt door de raad voor maatschappelijk welzijn aangeduid als gemachtigde om betaalopdrachten (behalve de thesauriebetalingen) aan de financiële instellingen te ondertekenen bij afwezigheid van de secretaris en van mevrouw Trui Vandecasteele.

2.2.2. Budgethouderschap – afsprakennota bestuurssecretaris interne zaken – aanpassing

De raad voor maatschappelijk welzijn verklaart zich akkoord met de aangepaste afsprakennota voor bestuurssecretaris interne zaken.

2.2.3. Budgetwijziging nr. 3/2011 – vaststelling

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de budgetwijziging nr. 3/2011 vast.

2.3. VERVANGING SECRETARIS TIJDENS AFWEZIGHEID – AKTENEMING

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van de beslissing van de secretaris, de heer Luc Hongenaert, om met ingang van 01/08/2011 mevrouw Trui Vandecasteele, bestuurssecretaris interne zaken van OCMW Zedelgem, aan te duiden als vervanger in zijn functie van secretaris tijdens zijn afwezigheid.

2.4. LEVERING VAN GOEDEREN EN DIENSTEN

2.4.1. Raamovereenkomst voor de aankoop van werkkledij voor WZC Maartenshove (2011/007) - Goedkeuring gunning

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent zijn goedkeuring aan het gunningsvoorstel voor de opdracht “Raamovereenkomst voor de aankoop van werkkledij voor WZC Maartenshove”, opgesteld door WZC Maartenshove.

Deze opdracht wordt gegund aan:

* Perceel 1 (WERKKLEDIJ VERZORGINGS- EN ONDERHOUDSPERSONEEL): Sarco N.V., Orlaylaan 14-18 te 9140 Temse, tegen de eenheidsprijzen vermeld in de offerte van deze inschrijver.

* Perceel 2 (WERKKLEDIJ KEUKENPERSONEEL): Sarco N.V., Orlaylaan 14-18 te 9140 Temse, tegen de eenheidsprijzen vermeld in de offerte van deze inschrijver.

De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bijzonder bestek met nr. 2011/007.

2.4.2. Uitbating pedicure LDC de Braambeier (2011/017) - Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en firma's

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent zijn goedkeuring aan het bijzonder bestek met nr. 2011/017 en de raming voor de opdracht “Uitbating pedicure LDC de Braambeier”, opgesteld door de Sociale dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en

zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 8.677,69 excl. btw of € 10.500,00 incl. 21% btw.

Deze opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

2.5. KLACHTENPROCEDURE – GOEDKEURING

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de klachtenprocedure goed.

2.6. AANKOOP HANDELSHUIS MET ACHTERLIGGENDE GRONDEN VELDEGEM – PRINCIPIËLE GOEDKEURING

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de aankoop van het handelshuis met achterliggende gronden, gelegen in de Koning Albertstraat 9/11 te Veldegem, gekadastréerd in sectie G perceelnummers 604P11, 604H9 en 604R8, principieel goed voor een bedrag van 800.000,00 euro.

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de verkoopbelofte d.d. 24 juni 2011.

De heer Dirk Van Buylaere, Commissaris van het Aankoopcomité te Brugge, wordt door de Raad aangesteld als instrumenterend ambtenaar.

3. PERSONEEL

/

4. MEDEDELINGEN

4.1. Vzw Zorg en Welzijn Zedelgem – stand van zaken

Er zijn 8 architecten geselecteerd uit de ingediende kandidaturen. Deze mogen nu een voorontwerp maken. Eén van de niet gekozen architecten heeft beroep aangetekend.

Raadslid Gudrun Vanhove vraagt zich of er inspraak is van de bewoners in het ontwerp.

In de VIPA-procedure is voorzien dat bij het indienen van een financieel en technisch plan verslag gegeven wordt van de inspraakvergadering met buurtbewoners en toekomstige gebruikers.

4.2. Erkenning LDC de Braambeier

Het lokaal dienstencentrum de Braambeier wordt erkend onder nr. CE2426. De erkenning gaat in op 2 februari 2011 en geldt voor onbepaalde duur.
