



RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Vergadering van donderdag, 25 oktober 2011

Lijst van de besluiten

OPENBAAR

I. SOCIALE DIENST

I.1. LDC DE BRAAMBEIER – OVEREENKOMST MET KUNST EN VERMAAK – EVALUATIE

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om een nieuwe overeenkomst op te maken met Kunst en Vermaak voor één jaar nl. van 01/01/2012 t.e.m. 31/12/2012, met een evaluatie in september 2012, waarop de data die in 2013 dienen vrijgehouden te worden voor het OCMW worden doorgegeven.

De prijs blijft ongewijzigd (8 keer verhuring wordt in mindering gebracht).

I.2. SOCIAAL FONDS GAS EN ELEKTRICITEIT – PERSONEELSKOST ART 4 – AKTENEMING PERSONEELSLEDEN

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van het feit dat volgende personeelsleden schuldhulpverlening uitvoeren in het OCMW en aangegeven worden in het uniek verslag van het sociaal fonds gas en elektriciteit :

- Van de Voorde Dominique : maatschappelijk werker : 1 FTE
- Deconinck Paul : maatschappelijk werker : 4/5^e FTE
- Bryon Pieter : maatschappelijk werker : 1 FTE

I.3. OPRICHTING SNEEUWFOON – GOEDKEURING

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat over tot de oprichting van een sneeuwfoon.

De raad gaat akkoord met de vaststelling van de doelgroep, de werkwijze en de kostprijs.

De raad neemt akte van het feit dat deze dienstverlening vanaf de winter 2012-2013 zal uitgevoerd worden door de klusjesdienst van de lokale diensteneconomie van De Link.

2. ALGEMEEN BEHEER

2.1. GOEDKEURING VERSLAG VERGADERING D.D. 22 SEPTEMBER 2011 – OPENBAAR GEDEELTE

Het verslag van de vorige vergadering d.d. 22 september 2011, openbaar gedeelte, wordt met algemeenheid van stemmen goedgekeurd.

2.2. FINANCIËN

2.2.1. Kwartaalrapportering 3/2011 – akteneming

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van de kastoestand en de standopgave van de budgetten.

2.2.2. Interne kredietaanpassing 2/2011 – goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de interne kredietaanpassing nr. 2 van het exploitatiebudget dienstjaar 2011 goed.

2.2.3. Rekening budgetbeheer – schrapping volmacht

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent zijn goedkeuring voor de schrapping van mevrouw Stevens Tine van de lijst van ontvanger en maatschappelijk werkers die gemachtigd zijn om bewerkingen en beheer uit te voeren op de rekening budgetbeheer.

Deze beslissing heeft uitvoering met onmiddellijke ingang.

2.2.4. Systeem I-rekening sociale dienst – schrapping volmacht

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent zijn goedkeuring aan de schrapping van mevrouw Stevens Tine aan de lijst van ontvanger en maatschappelijk werkers die gemachtigd zijn om bewerkingen en beheer uit te voeren op de systeem i-rekening sociale dienst.

Deze beslissing heeft uitvoering met onmiddellijke ingang.

2.2.5. Systeem I-rekening wedersamenstelling huurwaarborgen – schrapping volmacht

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent zijn goedkeuring aan de schrapping van mevrouw Stevens Tine aan de lijst van ontvanger en maatschappelijk werkers die gemachtigd zijn om bewerkingen en beheer uit te voeren op de systeem i-rekening wedersamenstelling huurwaarborgen.

Deze beslissing heeft uitvoering met onmiddellijke ingang.

2.3. BUITENGEBRUIKSTELLING MATERIËLE VASTE ACTIVA – FORD TRANSIT - BESLISSING

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de bestelwagen Ford Transit van bouwjaar 1999 buiten gebruik op 26/10/2011.

De nodige boekhoudkundige verrichtingen worden gedaan zodat deze bestelwagen, Ford Transit, niet langer deel uit maakt van het actief van OCMW Zedelgem.

2.4. LEVERING VAN GOEDEREN EN DIENSTEN

2.4.1. Aankoop desktop PC's, laptops en schermen (2011/022) - Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en firma's

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent zijn goedkeuring aan het bijzonder bestek met nr. 2011/022 en de raming voor de opdracht “aankoop desktop PC's, laptops en schermen”, opgesteld door Secretariaat. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 23.185,95 excl. btw of € 28.055,00 incl. 21% btw.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

2.4.2. Incontinentiemateriaal voor WZC Maartenshove (2011/023) - Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en firma's

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent zijn goedkeuring aan het bijzonder bestek met nr. 2011/023 van 17 oktober 2011 en de raming voor de opdracht “Incontinentiemateriaal voor WZC Maartenshove”. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en

zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 16.528,93 excl. btw of € 20.000,00 incl. 21% btw.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

2.5. VOORAFGAANDE VERGUNNING CAPACITEIT RUSTHUIS MAARTENSHOVE – OVERHEVELING NAAR VZW ZORG EN WELZIJN ZEDELGEM

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist (met 9 stemmen voor en 1 onthouding) om de 96 niet-gerealiseerde woongelegenheden voor een rusthuis, volgens de voorafgaande vergunning verleend aan het OCMW van Zedelgem op 13 november 2000, over te dragen aan de vzw “Zorg en Welzijn Zedelgem”.

3. PERSONEEL

3.1. FORMATIE LEERWERKPLAATS – AANPASSING – GOEDKEURING

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de bovenstaande wijziging personeelsformatie leerwerkplaats goed te keuren, samen met de functieomschrijvingen, aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden en programma's van de selectieproef van de betrokken functies.

3.2. PLOEGLEIDER

3.2.1. Functiebeschrijving – goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de functiebeschrijving voor ploegleider, met bijhorende bevorderingsvoorwaarden en selectieprogramma, goed.

3.2.2. Openverklaring bij bevordering – goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn verklaart de functie van ploegleider leerwerkplaats open bij bevordering, op niveau D4-D5, met voltijdse prestaties, en zal hiervoor de voorgeschreven bevorderingsprocedure volgen.

De selectie bij bevordering wordt ingericht als een vergelijkend examen.

De raad beslist om een wervingsreserve aan te leggen voor de duur van 3 jaar, met de mogelijkheid deze twee keer te verlengen, telkens met één jaar.

3.2.3. Samenstelling selectiecommissie – goedkeuring

Als leden van de selectiecommissie, voor de bevordering van de ploegleider leerwerkplaats, duidt de raad voor maatschappelijk welzijn volgende personen aan:

- als selectiedeskundige:
 - de heer Joost Blondeel, zelfstandig selectiedeskundige
- als ervaringsdeskundigen met passende professionele activiteit of specialisatie en werkzaam in een ander bestuur of organisatie:
 - de heer Bram Van de Keere, technisch medewerker-ploegbaas OCMW Beernem;
 - de heer Marc Delodder, directeur sociale zaken OCMW Oostkamp;
- als professioneel selectiedeskundige met een kwalificatie van het niveau A
 - mevr. Trui Vandecasteele, bestuurssecretaris interne zaken van OCMW Zedelgem
- als secretaris van de selectiecommissie:
 - mevr. Nathalie Steyaert, hoofdmedewerker secretariaat van OCMW Zedelgem

3.2.4. Delegatie aan Vast Bureau voor het goedkeuren van de kandidatenlijst – goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn delegeert aan het Vast Bureau de opdracht om de kandidatenlijst voor de bevorderingsselectie van ploegleider leerwerkplaats, goed te keuren.

3.3. HOOFDVERPLEEGKUNDIGE

3.3.1. Functiebeschrijving – goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de functiebeschrijving voor hoofdverpleegkundige, met bijhorende aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden en selectieprogramma, goed.

3.3.2. Openverklaring bij bevordering – goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn verklaart de functie van hoofdverpleegkundige open bij bevordering, op niveau BV5, met voltijdse prestaties, en zal hiervoor de voorgeschreven bevorderingsprocedure volgen.

De selectie bij bevordering wordt ingericht als een vergelijkend examen.

De raad beslist om een wervingsreserve aan te leggen voor de duur van 3 jaar, met de mogelijkheid deze twee keer te verlengen, telkens met één jaar.

3.3.3. Samenstelling selectiecommissie – goedkeuring

Als leden van de selectiecommissie, voor de bevordering van hoofdverpleegkundige, duidt de raad voor maatschappelijk welzijn volgende personen aan:

- als selectiedeskundige:
 - de heer Joost Blondeel, zelfstandig selectiedeskundige
- als ervaringsdeskundigen met passende professionele activiteit of specialisatie en werkzaam in een ander bestuur of organisatie:
 - de heer Bruno Vandemoortel, directeur bewonerszorg van WZC Avondrust te Jabbeke;
 - de heer Jos Coppé, hoofd bewonerszorg WZC De Waterdam
- als professioneel selectiedeskundige met een kwalificatie van het niveau A
 - mevr. Trui Vandecasteele, bestuurssecretaris interne zaken van OCMW Zedelgem
- als secretaris van de selectiecommissie:
 - mevr. Nathalie Steyaert, hoofdmedewerker secretariaat van OCMW Zedelgem

3.3.4. Delegatie aan Vast Bureau voor het goedkeuren van de kandidatenlijst – goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn delegeert aan het Vast Bureau de opdracht om de kandidatenlijst voor de bevorderingsselectie van hoofdverpleegkundige, goed te keuren.

3.4. KINDERVERZORGENDE

3.4.1. Functiebeschrijving – goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de functiebeschrijving voor kinderverzorgende, met bijhorende aanwervingsvoorwaarden en selectieprogramma, goed.

3.4.2. Openverklaring bij aanwerving – goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn verklaart de functie van kinderverzorgende open bij aanwerving, op niveau C1-C2, met voltijdse prestaties, en zal hiervoor de voorgeschreven aanwervingsprocedure volgen.

De selectie bij aanwerving wordt ingericht als een vergelijkend examen.

De raad beslist om een wervingsreserve aan te leggen voor de duur van 3 jaar, met de mogelijkheid deze twee keer te verlengen, telkens met één jaar.

3.4.3. Samenstelling selectiecommissie – goedkeuring

Als leden van de selectiecommissie, voor de aanwerving van kinderverzorgende, duidt de raad voor maatschappelijk welzijn volgende personen aan:

- als ervaringsdeskundigen met passende professionele activiteit of specialisatie en werkzaam in een ander bestuur of organisatie:
 - mevrouw Johanna Mahieu, directeur kinderopvang OCMW Brugge
 - de heer Peter Masschelein, verantwoordelijke kinderdagverblijf de Speelboot (OCMW Roeselare)
- als professioneel selectiedeskundige met een kwalificatie van het niveau A
 - mevr. Trui Vandecasteele, bestuurssecretaris interne zaken van OCMW Zedelgem
- als secretaris van de selectiecommissie:
 - mevr. Nathalie Steyaert, hoofdmedewerker secretariaat van OCMW Zedelgem

3.4.4. Delegatie aan Vast Bureau voor het goedkeuren van de kandidatenlijst – goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn delegeert aan het Vast Bureau de opdracht om de kandidatenlijst voor de aanwervingsselectie van kinderverzorgende, goed te keuren.

3.5. RECHTSPOSITIEREGELING VOOR HET PERSONEEL VAN OCMW ZEDELGEM – AANPASSING – GOEDKEURING

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt volgende aanpassingen goed aan de rechtspositieregeling van OCMW Zedelgem:

- In artikel 238 §1 worden volgende bepalingen:

‘Het dienstjaar dat in aanmerking genomen wordt als referentiejaar is het lopende dienstjaar voor statutair (vast en op proef benoemd) tewerkgesteld personeel en het vorige dienstjaar voor contractueel (incl. gesco-personeel) tewerkgestelde personeelsleden.’

wordt vervangen door:

‘Het contractueel personeelslid heeft recht op wettelijke vakantiedagen berekend op basis van de prestaties in het vakantiedienstjaar zoals vastgelegd in de Jaarlijkse Vakantiewet werknemers. De bijkomende vakantiedagen worden berekend op basis van de prestaties in het vakantiejaar zelf. Voor het statutaire en op proef benoemde personeelslid worden alle vakantiedagen berekend op basis van de prestaties in het vakantiejaar.’

Deze regeling gaat in op 01/01/2012.
- In artikel 40, 43 en 44 wordt ‘het vast aangestelde personeelslid op proef’ vervangen door het ‘statutaire personeelslid op proef.’
- Artikel 72, tweede lid, wordt aangevuld met volgende bepalingen: ‘, te rekenen vanaf de ontvangstmelding van het beroep, vermeld in artikel 69 derde lid.’
- De huidige bepalingen van artikel 141 worden vervangen door:

‘Om toegang te hebben tot een vacante mandaatfunctie, moet de kandidaat:

1° voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden, vermeld in artikel 5, en aan de aanwervingsvoorwaarden, vermeld in artikel 6 §1, 1°, en in artikel 7, als de vacature vervuld wordt bij aanwerving;

2° voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden, vermeld in artikel 5, en aan de voorwaarden, vermeld in artikel 120, §2, en in artikel 122, ten eerste t.e.m. ten derde, als de vacature vervuld wordt bij bevordering;

3° voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden in artikel 5, en aan de voorwaarden, vermeld in artikel 132 §2, en in artikel 134, als de vacature vervuld wordt bij interne personeelsmobiliteit;

De kandidaten moeten slagen voor de selectieproeven voor de mandaatfunctie, ongeacht de wijze waarop de vacature vervuld wordt.’
- In bijlage drie worden de huidige bepalingen in de kolom ‘recht op schaalanciënniteit’ bij beschikbaarheid wegens ambtsontheffing, beschikbaarheid wegens ziekte of invaliditeit, onbetaald verlof en bij verlof voor opdracht vervangen door volgende bepalingen:

‘Toepassing van artikel 58 van BVR: voor maximaal 1 jaar onbezoldigde afwezigheid gedurende de carrière. De raad kiest welke vorm van afwezigheid.’
- De bepalingen van artikel 237 over te nemen in een artikel 237 §1
- Toevoegen van een artikel 237 §2

‘Bij weigering van een verlofstelsel kan het personeelslid bezwaar indienen bij de raad. Hij kan verzoeken om in dit verband gehoord te worden.’

3.6. RECHTSPOSITIEREGELING VOOR HET PERSONEEL VAN OCMW ZEDELGEM – AANPASSING VOOR SPECIFIEKE FUNCTIES EN INSTELLINGEN – GOEDKEURING

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent zijn goedkeuring aan de aangepaste rechtspositieregeling voor het personeel van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Zedelgem, waarvan de integrale tekst in bijlage is toegevoegd.

Deze rechtspositieregeling heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2011.

3.7. OPNEMEN VERLOF HUIDIG JAAR 2011 – AFWIJING – GOEDKEURING

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent éénmalig en uitzonderlijk zijn goedkeuring aan volgende, beperkte afwijking van Art.238 §1 van de rechtspositieregeling voor het personeel van OCMW Zedelgem

“Met uitzondering van de 5 vakantiedagen die kunnen worden overgedragen naar volgend kalenderjaar dient het verlof huidig werkjaar te worden opgenomen tegen uiterlijk 6 januari 2012.”

Deze uitzonderlijke regeling is niet van toepassing in de kinderdagverblijven en de poetsdienst gezien voor deze diensten al een collectieve sluitingsperiode vastligt gedurende de eerste week van de kerstvakantie.

3.8. VERLOFKALENDER DIENST HUISHOUDELIJKE HULP – GOEDKEURING

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de verlofkalender 2012 voor de dienst huishoudelijke hulp goed.

3.9. VERLOFKALENDER LDC DE BRAAMBEIER – GOEDKEURING

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de verlofkalender 2012 voor LDC de Braambeier goed.

4. MEDEDELINGEN

- 4.1. Het centrum voor kortverblijf verbonden aan WZC Maartenshove wordt erkend in het kader van de regularisatie kortverblijf met ingang van 1 januari 2012 voor onbepaalde duur voor 2 woonegelegenheden. De maximale huisvestingscapaciteit van het centrum voor kortverblijf bedraagt nu 3 woonegelegenheden.
 - 4.2. Vzw Zorg en Welzijn Zedelgem – stand van zaken
De voorzitter geeft uitleg over de openbaarheid van bestuur van de pps. De besluiten van de vergadering van de raad van bestuur van de vzw mogen door de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn ingekeken worden in het besloten gedeelte van de raad. Indien vragen daarbij, kan de voorzitter uitleg geven.
Raadsleden Paul Braem en Gudrun Vanhove vragen dat er voldoende tijd zal zijn om dit te lezen.
 - 4.3. Dankbrief van de familie Van Ackere voor de goede verzorging van Marguerite Ghekiere in WZC Maartenshove.
-