



RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Vergadering van donderdag, 18 februari 2010

Lijst van de besluiten

OPENBAAR

I. SOCIALE DIENST

I.1. RICHTBAREMA MEDISCHE KOSTEN - AANPASSING

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de aanpassing aan het barema medische kosten goed, meer bepaald het stuk over de medicatietoelage.

I.2. TOEKENNING SUBSIDIE IN HET KADER VAN SOCIALE, CULTURELE EN SPORTIEVE PARTICIPATIE – PRINCIPESBESLISSING VOOR HET WERKJAAR 2010

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om verder gebruik te maken van het intern reglement inzake de besteding van de sociale, culturele en sportieve participatie. Het maximaal te besteden bedrag per persoon wordt vastgesteld op € 200,00.

Deze beslissing wordt genomen in afwachting van het verschijnen van het nieuwe Koninklijk Besluit en de opmaak van een nieuw intern reglement.

I.3. KOSTEN BEGRAFENIS MET TUSSENKOMST OCMW – WIJZE VAN GUNNEN

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om over te gaan tot het gunnen van een opdracht, met als voorwerp het verzorgen van een OCMW begrafenis, waarin een aantal zaken vervat zijn. Het betreft een contract voor één jaar, stilzwijgend te verlengen tot maximaal 5 jaar, met opzegmogelijkheid door beide partijen ten minste 4 maanden voor het bereiken van de einddatum.

De opdracht zal gegund worden na een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking bij aanvang van de procedure.

I.4. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET VZW KEERPUNT – GOEDKEURING

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om over te gaan tot ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst met de VZW Keerpunt. Deze samenwerkingsovereenkomst treedt in werking op 01/01/2010 en loopt tot en met 31/12/2013.

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om over te gaan tot betaling van de jaarlijkse bijdrage, op heden vastgesteld op € 1.200,00 en dit bedrag over te maken aan de VZW Keerpunt.

Mevr. Anja Bardyn, directeur sociale zaken OCMW Zedelgem, wordt aangesteld als waarnemer en vertegenwoordiger van het OCMW en het Gemeentebestuur Zedelgem tijdens de vergadering van Raad van Beheer van VZW Keerpunt.

1.5. OPNAMEPROCEDURE WOON- EN ZORGCENTRUM MAARTENSHOVE – AANPASSINGEN – GOEDKEURING

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de gewijzigde opnameprocedure van het woon- en zorgcentrum Maartenshove goed. Dit gewijzigde opnamereglement treedt in werking op 01/03/2010. De belangrijkste wijziging, zijnde art 9 tot en met art 14, wordt schriftelijk overgemaakt aan alle personen die momenteel op de wachtlijst ingeschreven staan.

2. ALGEMEEN BEHEER

2.1. GOEDKEURING VERSLAG VERGADERING D.D. 21 JANUARI 2010 – OPENBAAR GEDEELTE

Het verslag van de vergadering d.d. 21 januari 2010, openbaar gedeelte, wordt met algemeenheid van stemmen goedgekeurd.

2.2. FINANCIËN – REKENING 2008 – GOEDKEURING DOOR DE PROVINCIEGOUVERNEUR – AKTENEMING

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van:

- de definitieve vaststelling van de bedragen van de jaarrekening 2008 van het OCMW van Zedelgem door de Gouverneur van de provincie West-Vlaanderen.
- de bijlage bij het besluit van de Gouverneur betreffende de definitieve vaststelling van de jaarrekening 2008 van het OCMW van Zedelgem – opmerkingen en aanbevelingen.
- het verslag van de externe auditcommissie van OMCW Zedelgem betreffende de jaarrekening per 31 december 2008.

2.3. PROJECTVERENIGING LOKALE WERKWINKEL BEERNEM-OOSTKAMP-ZEDELGEM – AANPASSING STATUTEN VOOR DE PERIODE 01/01/2010-31/12/2012 – GOEDKEURING

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de aangepaste statuten goed van de projectvereniging Lokale Werkwinkel Beernem, Oostkamp en Zedelgem, die ingaan op 1 januari 2010 om te eindigen op 31 december 2012.

De voorzitter en de secretaris worden gemachtigd om namens OCMW Zedelgem deze overeenkomst te ondertekenen.

2.4. BOUWPROJECT LOKAAL DIENSTENCENTRUM – AUTOMATISERING TOEGANGSDEUREN – BESPREKING VOORSTEL

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om in te gaan op het verrekeningsvoorstel nr. 2009133 VV8 d.d. 02/12/2009 van aannemer Christiaens N.V. voor de automatisering van de dubbele inkomdeuren voor een totaal bedrag van 14.500,64 euro incl. BTW.

3. PERSONEEL

3.1. VASTSTELLING COMPENSATIE VOOR FEESTDAGEN DIE OP WEEKENDDAG VALLEN IN 2010 - HERNEMING

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent zijn goedkeuring aan de wijziging van het besluit van 21 december 2009, betreffende de regeling tot opnemen of vaststellen van compensatiedagen in 2010, voor feestdagen die vallen op een zaterdag of op een zondag, als volgt:

- de algemene regel dat feestdagen die op een zaterdag of een zondag vallen in 2010 (of op een andere inactiviteitsdag) toegevoegd worden aan het aantal dagen vakantieverlof en dus vrij zijn te nemen.

- voor deeltijds werkende medewerkers gebeurt het opnemen van deze compensatiedagen pro rata de prestatiebreuk.
- indien de te compenseren feestdag valt tijdens een periode van arbeidsongeschiktheid of andere afwezigheid, behalve vakantieverlof, dan kan niet worden gecompenseerd.

Volgende afwijking wordt toegestaan voor de beide kinderdagverblijven voor het opnemen van de compensatiedagen:

- op 03 mei de dag van 01 mei
- op 16 augustus de dag van 15 augustus
- op 27 december de dag van 25 december
- op 28 december de dag van 26 december

3.2. HULDIGING PERSONEELSLEDEN BIJ JUBILEUM EN PENSIONERING

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist :

- bij pensionering ontvangt een personeelslid een geschenk ter 35,00 EUR per volledig dienstjaar dat het personeelslid bij het OCMW in dienst was, met een minimum van 105,00 EUR en een maximum van 875,00 EUR.
- bij een jubileum wordt een geschenk van ter waarde van volgende bedragen gegeven:
 - 20 jaar dienst: geschenk van 120, 00 EUR
 - 25 jaar dienst: geschenk van 230, 00 EUR
 - 30 jaar dienst: geschenk van 340, 00 EUR

Indien het jubileum plaats vindt tijdens een periode van langdurige afwezigheid (v.b. ziekte of loopbaanonderbreking), dan wordt het geschenk pas gegeven bij het opnieuw opnemen van de functie.

Deze regeling heeft uitwerking met ingang van 01/01/2010.

3.3. INVOERING OCMW-DECREET – DEFINITIE DAGELIJKS PERSONEELSBEHEER – GOEDKEURING

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist wat dagelijks personeelsbeheer omvat, nl.

1. Individueel personeelsbeheer:
 - opmaak functieomschrijvingen
 - opdrachthouderschap
 - opdracht tot permanentieplicht
 - toestemming dienstreizen en keuze meest geschikte vervoermiddel
 - verlofaanvragen
 - loopbaanonderbrekingen en tijdelijke loopbaanmaatregelen
 - verlof voor opdracht
 - verlof zonder wedde
 - deeltijds werken wegens ziekte
 - individuele weddenvaststelling, incl. de weddenvaststelling waarbij beslist wordt over de overname van anciënniteiten
 - uitlenen van personeel aan een gebruiker (zonder overdracht werkgeversgezag)
 - toelating verlenen voor stages
 - aanstelling, tucht en ontslag van tijdelijk personeel, met uitzondering van de aanstelling van de secretaris, de financieel beheerder en de ombudsman
2. Individuele toepassingen van de bepalingen betreffende vorming en evaluatie:
 - individuele opvolging van de evaluatie
 - vormingsaanvragen
 - concrete invulling van het recht en de plicht op vorming, binnen de bepalingen van het vormingsreglement
3. Toepassing van de rechtspositieregeling:
 - organiseren evaluatieprocedure binnen de door de raad bepaalde termijnen
 - opmaken uurroosters en bijhouden prestaties
4. Collectief personeelsbeheer:

- vastleggen vakantieperiodes

De secretaris rapporteert aan de voorzitter en aan de raad voor maatschappelijk welzijn over het dagelijks personeelsbeheer. Maandelijks wordt een lijst van besluiten van de secretaris voor akteneming voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

3.4. INVOERING AANVULLEND PENSIOENSTELSEL VOOR DE CONTRACTUELE PERSONEELSLEDEN EN GOEDKEURING BESTEK VOORGESTELD DOOR DE RSZPPO

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om een aanvullend pensioenstelsel in te voeren voor zijn contractuele personeelsleden vanaf 1 januari 2010.

Het contractueel aangestelde personeel van de federaal gefinancierde gezondheidsinstellingen wordt voorlopig uitgesloten voor dit aanvullend pensioenstelsel. Er moet eerst duidelijkheid komen over de uitvoering van het akkoord van 18 juli 2005 betreffende de federale gezondheidssectoren – publieke sector, om te vermijden dat er voor deze sector twee parallelle initiatieven naast elkaar ontstaan.

De OCMW-raad gaat akkoord met het kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten van 9 december 2009.

De OCMW-raad is de inrichter van het pensioenstelsel voor zijn contractuele personeelsleden.

De pensioentoeelage bedraagt 1 % van het pensioengevend jaarloon.

3.5. MEDEWERKER ONDERHOUD

3.5.1. Functieprofiel, voorwaarden, examenprogramma – goedkeuring

Het functieprofiel, de aanwervingsvoorwaarden en het programma van de selectieproeven voor de functie van medewerker onderhoud, worden door de raad voor maatschappelijk welzijn goedgekeurd.

3.5.2. Selectie voor het aanleggen van een wervingsreserve

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent zijn goedkeuring aan het organiseren van een selectieproef voor het aanleggen van een wervingsreserve voor de functie van medewerker onderhoud voor OCMW Zedelgem, in contractueel verband.

3.5.3. Procedure

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent zijn goedkeuring aan het organiseren van een selectieproef voor medewerker onderhoud voor OCMW Zedelgem en zal hiervoor de voorgeschreven selectieprocedure volgen, die is vastgelegd in de rechtspositieregeling.

Via deze selectieproef wordt de mogelijkheid geboden om de aanstelling van een aantal medewerkers onderhoud, tewerkgesteld in de verschillende diensten van het OCMW, te regulariseren.

Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor de duur van 3 jaar, met de mogelijkheid deze twee keer te verlengen, telkens met één jaar. Op deze wervingsreserve worden de geslaagde kandidaten ingeschreven.

De selectie wordt ingericht als een niet - vergelijkend examen.

3.5.4. Samenstelling selectiecommissie

De raad voor maatschappelijk welzijn duidt volgende personen aan als leden van de selectiecommissie, voor de selectie voor het aanleggen van een wervingsreserve voor de functie van medewerker onderhoud voor het OCMW:

- als ervaringsdeskundigen met passende professionele activiteit of specialisatie en werkzaam in een ander bestuur of organisatie:
 - mevr. Sofie Lauwyck, instructrice professionele schoonmaaktechnieken bij VDAB;
 - de heer Willem Vermaut, directeur facility bij OCMW Torhout;
- als professioneel selectiedeskundige met een kwalificatie van het niveau A
 - de heer Jef Pollet, bestuurssecretaris interne zaken van OCMW Zedelgem
- als secretaris van de selectiecommissie:
 - mevr. Nathalie Steyaert, hoofdmedewerker secretariaat van OCMW Zedelgem

3.6. RECHTSPOSITIEREGELING VOOR HET PERSONEEL VAN OCMW ZEDELGEM – AANPASSINGEN – GOEDKEURING

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om volgende wijzigingen aan te brengen of toe te voegen aan de rechtspositieregeling voor het personeel van OCMW Zedelgem:

- de salarisschaal D 5 toe te voegen aan de salarisschalen.

- de salarisschalen voor secretaris van het OCMW en de financieel beheerder van het OCMW toe te voegen.

- artikel 164, eerste en tweede lid worden als volgt geherformuleerd:

“ Het statutaire personeelslid dat vrijwillig ontslag neemt, stelt de Raad voor maatschappelijk welzijn daarvan in kennis.

De Raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het ontslag en brengt het personeelslid schriftelijk op de hoogte van de kennisneming.” (conform aan de gemeente)

- in het artikel 242 te vermelden na het laatste lid:

“ De 10 dagen omstandigheidsverlof bij de bevalling van de echtgenote of samenwonende partner dienen te worden opgenomen binnen de 4 maanden na de geboorte.” (conform de gemeente)

- artikel 265, tweede lid, wordt vervangen door volgende bepaling:

“ Voor het contractueel personeelslid wordt het vaderschapsverlof zoals vermeld in Art. 264, tweede deel, toegekend volgens de regels van het arbeidsrecht, in het bijzonder vermeld in artikel 30§2 van de wet van 03 juli 1978 op de arbeidsovereenkomsten.” (conform de gemeente)

- artikel 104 § 1 wordt vervangen door volgende bepaling:

“ Het personeelslid krijgt voor alle interne en externe vormingsactiviteiten, waaraan het met goedkeuring van de OCMW secretaris deelneemt, compensatieverlof. Deze wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Als de vormingsactiviteit buiten de werkuren doorgaat, krijgt het personeelslid daarvoor eveneens compensatieverlof.

Het compensatieverlof wordt genomen in afspraak met de leidinggevende, rekening houdende met het dienstbelang.

De concrete regels voor het aanvragen van vorming, het vaststellen van het compensatieverlof en andere modaliteiten betreffende het volgen van vorming worden door de Raad voor maatschappelijk welzijn vastgelegd.” (conform de gemeente)

- artikel 117, tweede deel, wordt vervangen door:

“ Voor de graad van rang Dx :

D4 – D5 voor de technisch hogere graad van rang Dx, waaraan de functiebeschrijving in hoofdzaak de leiding over een ploeg medewerkers verbindt, en op voorwaarde dat de functiehouder van die graad deze leidinggevende opdracht ook effectief vervult.

D4-D5 : van D4 naar D5 na negen jaar schaalanciënniteit in D4 en een gunstig evaluatieresultaat.” (conform de gemeente)

- artikel 85 §1 2° wordt vervangen door:

“ 2° de financieel beheerder van het OCMW: na overleg van de financieel beheerder met de OCMW - secretaris en de Raad voor maatschappelijk welzijn.”

- artikel 204 wordt vervangen door volgende bepaling:

“ Het bedrag van de eindejaarstoelage is de som van het forfaitaire gedeelte en het veranderlijke gedeelte, met dien verstande dat de eindejaarstoelage nooit meer mag bedragen dan één twaalfde van het jaarsalaris, aangepast volgende de indexverhogingscoëfficiënt die van toepassing is op het salaris van de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar.

Het forfaitaire en het veranderlijke gedeelte worden als volgt berekend:

1° het forfaitaire gedeelte:

a) het forfaitaire gedeelte bedraagt voor het jaar 2007: 317, 53 EUR

- b) vanaf 2008 wordt het forfaitaire gedeelte dat toegekend is tijdens het vorige jaar, telkens vermeerderd met een breuk waarvan de noemer gelijk is aan het gezondheidsindexcijfer van de maand oktober van het vorige jaar en de teller gelijk is aan het gezondheidsindexcijfer van de maand oktober van het aanmerking te nemen jaar. Het resultaat daarvan wordt berekend tot op twee decimalen nauwkeurig.
- c) Het bedrag dat het resultaat is van de berekening vermeld onder b) wordt verhoogd met 248, 74 EUR.
- d) Het bedrag dat het resultaat is van de berekening onder c) wordt vervolgens verhoogd met 250, 00 EUR.
- e) Het bedrag dat het resultaat is van de berekening vermeld onder d) wordt
 - voor het jaar 2010 verhoogd met 100, 00 EUR
 - voor het jaar 2011 verhoogd met 200, 00 EUR
 - voor het jaar 2012 verhoogd met 300, 00 EUR.
- f) Vanaf het jaar 2013 wordt het bedrag dat het resultaat is van de berekening vermeld onder d) verhoogd met 400, 00 EUR.

De personeelsleden van de federaal gefinancierde gezondheidsinstellingen die een attractiviteitspremie genieten, hebben geen recht op deze verhogingen.

2° het veranderlijk gedeelte:

2, 5 % van het jaarsalaris, aangepast volgens de indexverhogingscoëfficiënt die van toepassing is op het salaris van de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar. Als het personeelslid in de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar geen of slechts een gedeeltelijk salaris heeft ontvangen, dan wordt het percentage berekend op basis van het salaris dat voor dezelfde maand betaald zou zijn als het personeelslid zijn functie wel volledig had uitgeoefend.” (conform de gemeente, behalve de reeds eerder voorziene afwijking)

4. MEDEDELINGEN

- 4.1. Vakantiejobs worden toegekend in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 maart 2010.
-