



# RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

## Vergadering van donderdag, 18 maart 2010

### Lijst van de besluiten

---

## OPENBAAR

### I. SOCIALE DIENST

---

#### I.1. DIENSTENCENTRUM DE VARENS

##### I.1.1. Jaarverslag 2009

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van het jaarverslag 2009 van het erkend lokaal dienstencentrum De Varens.

##### I.1.2. Kwaliteitsplanning 2010 en evaluatie kwaliteitsplanning 2009

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van de kwaliteitsplanning van 2010 en de evaluatie van de kwaliteitsplanning voor 2009 van het erkend lokaal dienstencentrum De Varens.

#### I.2. ACTIVITEITENVERSLAG SOCIALE, CULTURELE EN SPORTIEVE PARTICIPATIE WERKJAAR 2009 – KENNISNAME

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het activiteitenverslag betreffende de tussenkomst in de kosten voor deelname aan sociale, culturele en sportieve activiteiten voor het werkjaar 2009.

#### I.3. KOSTEN BEGRAFENIS MET TUSSENKOMST OCMW – GUNNING

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om de opdracht met als voorwerp het verzorgen van een OCMW begrafenis te gunnen aan Noël Hollez, Aartrijksestraat 84 te 8211 Aartrijke voor een bedrag van :

- begrafenis zonder crematie : 1.180,55 euro excl. BTW
- begrafenis met crematie : 1.561,55 euro excl. BTW

### 2. ALGEMEEN BEHEER

---

#### 2.1. GOEDKEURING VERSLAG VERGADERING D.D. 18 FEBRUARI 2010 – OPENBAAR GEDEELTE

Het verslag van de vergadering d.d. 18 februari 2010, openbaar gedeelte, wordt met algemeenheid van stemmen goedgekeurd.

## **2.2. LEVERING VAN GOEDEREN EN DIENSTEN**

### **2.2.1. Vernieuwing dak huis Deceur - gunning**

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om de opdracht met als voorwerp de volledige vernieuwing van het dak, incl. het zinkwerk en een velux dakvlakraam, van de eigendom in de L. Devischstraat 1 te Aartrijke te gunnen aan dakwerken Devidt, Moubekestraat 34 te 8211 Aartrijke voor het totaal bedrag van 13.706,86 euro incl. BTW.

### **2.2.2. Dienstencentrum De Braambeier – aanpassingen i.f.v. raadplegingen jonge kind**

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om volgende werken goed te keuren, in het kader van een aanpassing van de ruimte voor de consultaties van Reddie Teddy Consultatiebureaus:

- verrekeningsvoorstel nr. 2010055-VV12b van aannemer Christiaens N.V. voor de aanpassing van de tussenwanden en het plaatsen van extra tussenwanden in activiteitenlokalen 3 en 4 voor een totaal bedrag van 12.089,45 euro incl. BTW.
- verrekeningsvoorstel nr. 3 van Ampen N.V. voor het leveren en plaatsen van een handwasbakje en kraan in de doktersruimte voor een totaal bedrag van 1.341,89 euro incl. BTW.
- verrekeningsvoorstel nr. 4 van Ampen N.V. voor het plaatsen van een extra radiator en leidingen in het activiteitenlokaal 4 voor een totaal bedrag van 326,70 euro incl. BTW.

## **2.3. KOELKASTEN VOOR DE BEWONERKAMERS VAN WZC MAARTENSHOVE**

### **2.3.1. Samenwerkingsovereenkomst tussen de O.C.M.W.'s van Oostkamp, Zedelgem en Lichtervelde betreffende “de aankoop en levering van koelkasten voor de bewonerkamers van hun respectievelijke Woonzorgcentra – goedkeuring**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het voorstel van samenwerkingsovereenkomst tussen de O.C.M.W.'s van Oostkamp, Zedelgem en Lichtervelde goed, betreffende “de aankoop en levering van koelkasten voor de bewonerkamers van hun respectievelijke Woonzorgcentra”.

De O.C.M.W.-raad, vertegenwoordigd door de voorzitter en de O.C.M.W.-secretaris, wordt belast met het ondertekenen van het protocol.

### **2.3.2. Gezamenlijke aankoop van koelkasten voor de bewonerskamers van de woonzorgcentra van OCMW Oostkamp, OCMW Zedelgem en OCMW Lichtervelde – machtiging OCMW Lichtervelde**

De raad voor maatschappelijk welzijn duidt het OCMW van Lichtervelde aan om, in naam en voor rekening van het OCMW van Zedelgem op te treden voor het toewijzen van een overheidsopdracht voor het aanduiden van een leverancier van koelkasten voor de bewonerskamers van de woonzorgcentra, volgens bestek nr. OLS-001/2010 d.d. 11/03/2010.

Het OCMW van Lichtervelde wordt belast met alle procedurele verplichtingen m.b.t. de bedoelde overheidsopdracht. Het OCMW van Lichtervelde zal het gunningsvoorstel ter consultatie meedelen aan het OCMW van Zedelgem, alvorens over te gaan tot effectieve gunning.

## **2.4. BUDGETWIJZIGING INVESTERINGEN nr. 2/2010 – GOEDKEURING**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de budgetwijziging investeringen nr. 2/2010 goed.

## **2.5. ZORGSTRATEGISCH PLAN UITBREIDING WZC MAARTENSHOVE**

### **2.5.1. Principiële beslissing**

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om onmiddellijk te starten met de tweede fase van de uitbreiding van WZC Maartenshove, nl. uitbreiding met 30 woonegelegenheden, zodat het zal bestaan uit 120 woonegelegenheden en een centrum voor kortverblijf van 7 eenheden.

Hiertoe zal een aanvraag ingediend worden bij de bevoegde instanties voor wijziging van het zorgstrategisch plan.

### **2.5.2. Vervolgopdracht opmaak – goedkeuring**

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om de opdracht voor de opmaak / actualisatie van het zorgstrategisch plan van OCMW Zedelgem te gunnen aan Probis Corporate N.V., Brugsestraat 146 te 8020 Oostkamp, met volgende onderdelen en prijzen :

- begeleiding aanvullend zorgstrategisch plan : in regie aan 121,00 euro/ uur incl. BTW
- opmaak technisch financieel plan : 7.865,00 euro incl. BTW

### **2.6. PROJECTVERENIGING LOKALE WERKWINKEL BEERNEM-OOSTKAMP-ZEDELGEM – AANPASSING STATUTEN VOOR DE PERIODE 01/01/2010-31/12/2012 – GOEDKEURING – HERNEMING**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de aangepaste statuten van de projectvereniging Lokale Werkwinkel Beernem, Oostkamp en Zedelgem goed, die ingaan op 1 januari 2010 om te eindigen op 31 december 2012.

De voorzitter en de secretaris worden gemachtigd om namens OCMW Zedelgem deze overeenkomst te ondertekenen.

## **3. PERSONEEL**

---

### **3.1. INVOERING OCMW-DECREET – DEFINITIE DAGELIJKS PERSONEELSBEHEER – HERNEMING**

De raad voor maatschappelijk welzijn herneemt de beslissing i.v.m. wat dagelijks personeelsbeheer omvat, nl.

1. Individueel personeelsbeheer:
  - opmaak functieomschrijvingen
  - opdrachthouderschap
  - opdracht tot permanentieplicht
  - toestemming dienstreizen en keuze meest geschikte vervoermiddel
  - verlofaanvragen
  - loopbaanonderbrekingen en tijdelijke loopbaanmaatregelen
  - verlof voor opdracht
  - verlof zonder wedde
  - deeltijds werken wegens ziekte
  - individuele weddenvaststelling, incl. de weddenvaststelling waarbij beslist wordt over de overname van anciënniteiten
  - uitlenen van personeel aan een gebruiker (zonder overdracht werkgeversgezag)
  - toelating verlenen voor stages
2. Individuele toepassingen van de bepalingen betreffende vorming en evaluatie:
  - individuele opvolging van de evaluatie
  - vormingsaanvragen
  - concrete invulling van het recht en de plicht op vorming, binnen de bepalingen van het vormingsreglement
3. Toepassing van de rechtspositieregeling:
  - organiseren evaluatieprocedure binnen de door de raad bepaalde termijnen
  - opmaken uurroosters en bijhouden prestaties
4. Collectief personeelsbeheer:
  - vastleggen vakantieperiodes

De secretaris rapporteert aan de voorzitter en aan de raad voor maatschappelijk welzijn over het dagelijks personeelsbeheer. Maandelijks wordt een lijst van besluiten van de secretaris voor akteneming voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

### **3.2. INVOERING OCMW-DECREET – DELEGATIE VAN BEVOEGDHEID AAN SECRETARIS – GOEDKEURING**

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om geen bevoegdheden te delegeren aan de secretaris inzake aanstelling, ontslag en tucht van personeelsleden.

## **4. MEDEDELINGEN**

---

/

---