



RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Vergadering van donderdag, 17 juni 2010

Lijst van de besluiten

OPENBAAR

I. SOCIALE DIENST

I.1. BEDELING WARME MAALTIJDEN – BEHOEFTE- EN TEVREDENHEIDS-ONDERZOEK – BESPREKING RESULTATEN

De bevindingen en de conclusies van het tevredenheidsonderzoek worden overlopen, alsook de voorstellen die werden opgemaakt door de verantwoordelijken voor de warme maaltijden.

2. ALGEMEEN BEHEER

2.1. GOEDKEURING VERSLAG VERGADERING D.D. 20 MEI 2010 – OPENBAAR GEDEELTE

Het verslag van de vergadering d.d. 20 mei 2010, openbaar gedeelte, wordt met algemeenheid van stemmen goedgekeurd.

2.2. FINANCIËN – INTERNE KREDIETAANPASSING NR. 1/2010

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de interne kredietaanpassing nr. 1 van het exploitatiebudget dienstjaar 2010 goed.

2.3. LEVERING VAN GOEDEREN EN DIENSTEN

2.3.1. Kinderdagverblijf 't Lijsternestje – vernieuwing vloerbedekking – gunning

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om de opdracht met als voorwerp de vernieuwing van de vloerbekleding, d.m.v. het plaatsen van linoleum, in kinderdagverblijf 't Lijsternestje te Zedelgem te gunnen aan vloerbekleding Slosse bvba, Denderstraat 8 te 8820 Torhout voor het totaal bedrag van 11.589,08 euro incl. BTW.

2.3.2. Dienstencentrum de Braambeier – aanpassing werken

Dit punt werd uitgesteld.

3. PERSONEEL

3.1. AANPASSING FORMATIE DIENSTENCENTRUM – GOEDKEURING

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt onderstaande wijziging aan de personeelsformatie van het dienstencentrum goed, samen met de functieomschrijvingen, aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden en programma's van de selectieproef van de betrokken functies.

Niveau	Functie	Huidig kader				Huidige bezetting 2010					Nieuw kader				
		Vast	Contr	Geco	Totaal	Vast	Contr	Geco	Maribel	Totaal	Vast	Contr	Geco	Maribel	Totaal
B1 – B3	Centrumleider						1,0			1,0		1,0			1,0
B1 – B3	Buurtwerker											0,5			0,5
D1 – D3	Gastvrouw/-heer											1,0	1,0		2,0
E1 – E3	Gastvrouw/-heer							2,1		2,1					
E1 – E3	Medewerker onderhoud/ logistiek medewerker							0,3		0,3		1,0	1,0		2,0
TOTAAL							1,0	2,4		3,4		3,5	2,0		5,5

3.2. REGELING OPNEMEN FEESTDAGEN IN WZC MAARTENSHOVE VOOR 2010 – WIJZIGING EN HERVASTSTELLING

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent zijn goedkeuring om de vroegere toepassing bij het opnemen van feestdagen, en compensatiedagen voor feestdagen die in een weekend vallen, voor de personeelsleden die zijn tewerkgesteld in WZC Maartenshove verder aan te wenden.

Deze regeling houdt in dat het opnemen van feestdagen, en compensatiedagen voor feestdagen die vallen in een weekend pro rata wordt verrekend volgens de prestatiebreuk van elk personeelslid.

Deze afwijkende regeling is enkel van kracht voor het jaar 2010. Het nodige wordt gedaan om de algemeen geldende regeling voor het personeel van OCMW Zedelgem ook te gaan toepassen voor het personeel van WZC Maartenshove, vanaf 2011.

3.3. RECHTSPOSITIEREGELING VOOR HET PERSONEEL VAN OCMW ZEDELGEM – AANPASSING

De raad voor maatschappelijk welzijn past artikel 265 tweede lid, van de rechtspositieregeling, als volgt aan:

“ Voor het contractuele personeelslid wordt het vaderschapsverlof zoals vermeld in Art 264 tweede deel, toegekend volgens de regels van het arbeidsrecht, in het bijzonder vermeld in artikel 30 § 2, eerste lid, van de wet van 03 juli 1978 op de arbeidsovereenkomsten. “

3.4. AANWERVINGSVOORWAARDEN VOOR KINDERVERZORGENDE – AANPASSING

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de aanwervingsvoorwaarden voor kinderverzorgende als volgt vast:

- houder zijn van een diploma van het hoger secundair technisch of beroepsonderwijs, optie kindverzorging of evenwaardig
- slagen in een aanwervingsexamen, bestaande uit een schriftelijk en een mondeling deel.

3.5. AANWERVINGVOORWAARDEN VOOR ZOR GKUNDIGE – AANPASSING

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de aanwervingsvoorwaarden voor zorgkundige als volgt vast:

- houder zijn van een diploma van het hoger secundair technisch of beroepsonderwijs, optie personeelszorg of evenwaardig

- EN , bijkomend houder zijn van een getuigschrift, opleiding tot zorgkundige of gelijkwaardig of een getuigschrift van sociale promotie of van beroepsopleiding die een opleiding bekroont die, aanvullend op de elders verworven bekwaamheden door de bevoegde instanties gelijkgesteld is aan de opleiding van zorgkundige (conform het KB van 12/01/2006 inzake de vaststelling van de nadere regels om geregistreerd te worden als zorgkundige)
- slagen in een aanwervingsexamen, bestaande uit een schriftelijk en een mondeling deel.

OF

- houder zijn van een diploma van het hoger secundair technisch of beroepsonderwijs, optie personenzorg of evenwaardig
- EN, beschikken over een definitieve registratie tot zorgkundige (conform het KB van 12/01/2006 inzake de vaststelling van de nadere regels om geregistreerd te worden als zorgkundige)
- slagen in een aanwervingsexamen, bestaande uit een schriftelijk en een mondeling deel.

OF

- houder zijn van een diploma van het hoger secundair technisch of beroepsonderwijs, optie personenzorg of evenwaardig
- EN, houder zijn van een getuigschrift van het eerste jaar van de opleiding bachelor of gegradueerd of gebrevetteerd in de verpleegkundige
- slagen in een aanwervingsexamen, bestaande uit een schriftelijk en een mondeling deel.

3.6. VOLTijdSE TEWERKSTELLING IN HET KADER VAN LOOPBAAN-VERMINDERING – PRINCIPEBESISSING

De mogelijkheid voor elk personeelslid, dat deeltijdse prestaties levert, om meer uren te presteren of voltijds te werken, blijft onveranderd bestaan.

Het personeelslid dient dergelijke vraag schriftelijk te stellen en zo goed als mogelijk te motiveren.

De bestuurssecretaris organiseert een gesprek met het betrokken personeelslid, overlegt met het diensthoofd of leidinggevende van de medewerker, en maakt een beperkt, objectief rapport op voor de Raad.

Hierbij is een advies van het managementteam toegevoegd.

Wanneer de mogelijkheid op voltijdse tewerkstelling zich voordoet is het de bevoegdheid van de Raad om deze al of niet toe wijzen. Op dat ogenblik steekt het verslag van de bestuurssecretaris in het dossier.

3.7. VERPLEEGKUNDIGE VOOR KINDERDAGVERBLIJF 'T LIJSTERNESTJE – STATUTAIRE AANSTELLING – WIJZE VAN AANSTELLING

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent zijn goedkeuring aan de invulling van de betrekking van verpleegkundige voor het kinderdagverblijf 't Lijsternestje te Zedelgem, via de procedure van de vervulling van een vacante betrekking door interne personeelsmobiliteit, zoals voorzien in de rechtspositieregeling voor het personeel van OCMW Zedelgem.

De openverklaring van de betrekking, de procedure en de samenstelling van de selectiecommissie wordt in de volgende zitting van de Raad voor maatschappelijk welzijn voorgelegd.

4. MEDEDELINGEN

/
