



RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Vergadering van donderdag, 5 augustus 2010

Lijst van de besluiten

OPENBAAR

I. SOCIALE DIENST

I.1. LEEFGELD MATERIËLE OPVANG – AANPASSING

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent zijn goedkeuring aan de bedragen wekelijks leefgeld voor de asielzoekers die toegewezen worden aan het Lokaal Opvanginitiatief van ons centrum.

De toepassing van deze aangepaste bedragen heeft uitwerking met ingang van 01/09/2010.

Zij is van kracht voor de duur van één jaar, tenzij vanuit Fedasil nieuwe richtlijnen worden opgelegd.

I.2. BIJDRAGE IN DE VERVOERSKOSTEN AAN DE GEBRUIKERS VAN DAGVERZORGINGSCENTRUM AVONDRUST – AANPASSING

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om :

- geen tussenkomst toe te kennen in het vervoer van en naar het dagcentrum Avondrust voor de gebruikers met een F-profiel, aangezien zij deze tussenkomst van hun mutualiteit ontvangen.
- de tussenkomst in het vervoer van en naar het dagcentrum Avondrust voor de gebruikers met een O-profiel of een A-profiel op te trekken naar € 0,30 per kilometer, rechtstreeks uit te betalen aan de gebruikers.

Deze beslissing treedt in werking op 01/07/2010 en wordt toegepast in de werking voor de gebruikers van alle dagverzorgingscentra in de ruime Brugse regio.

I.3. REKENINGEN – VOLMACHT

I.3.1. Rekening budgetbeheer – uitbreiding en schrapping volmacht

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent goedkeuring aan de schrapping van de heer Vanhoutte Niels, de heer Pollet Jef en mevrouw De Maré Hilde aan de lijst van ontvanger en maatschappelijk werkers die gemachtigd zijn om bewerkingen en beheer uit te voeren op de rekening budgetbeheer.

Er wordt tevens goedkeuring verleend aan de toevoeging van mevrouw Stevens Tine aan de lijst van ontvanger en maatschappelijk werkers die gemachtigd zijn om bewerkingen en beheer uit te voeren op de rekening budgetbeheer.

Deze beslissing heeft uitvoering met onmiddellijke ingang.

I.3.2. Systeem i-rekening sociale dienst – uitbreiding en schrapping volmacht

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent goedkeuring aan de schrapping van de heer Vanhoutte Niels, de heer Pollet Jef en mevrouw De Maré Hilde aan de lijst van ontvanger en maatschappelijk werkers die gemachtigd zijn om bewerkingen en beheer uit te voeren op de systeem i-rekening sociale dienst.

Er wordt tevens goedkeuring verleend aan de toevoeging van mevrouw Stevens Tine aan de lijst van ontvanger en maatschappelijk werkers die gemachtigd zijn om bewerkingen en beheer uit te voeren op de systeem i-rekening sociale dienst.

Deze beslissing heeft uitvoering met onmiddellijke ingang.

1.3.3. Stysteem i-rekening wedersamenstelling huurwaarborgen – uitbreiding en schrapping volmacht

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent goedkeuring aan de schrapping van de heer Vanhoutte Niels, de heer Pollet Jef en mevrouw De Maré Hilde aan de lijst van ontvanger en maatschappelijk werkers die gemachtigd zijn om bewerkingen en beheer uit te voeren op de systeem i-rekening wedersamenstelling huurwaarborgen.

Er wordt tevens goedkeuring verleend aan de toevoeging van mevrouw Stevens Tine aan de lijst van ontvanger en maatschappelijk werkers die gemachtigd zijn om bewerkingen en beheer uit te voeren op de systeem i-rekening wedersamenstelling huurwaarborgen.

Deze beslissing heeft uitvoering met onmiddellijke ingang.

1.3.4. Stysteem i-rekening Maartenshove – uitbreiding en schrapping volmacht

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent goedkeuring aan de schrapping van mevrouw Pattyn Veerle aan de lijst van gemachtigden om bewerkingen en beheer uit te voeren op de systeem i-rekening Maartenshove.

Er wordt tevens goedkeuring verleend aan de uitbreiding van mevrouw De Preter Kathleen aan de lijst van gemachtigden om bewerkingen en beheer uit te voeren op de systeem i-rekening Maartenshove.

Deze beslissing heeft uitvoering met onmiddellijke ingang.

1.4. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN DE SOCIALE DIENST VAN OCMW ZEDELGEM EN HET OP TE RICHTEN LOKAAL DIENSTENCENTRUM – GOEDKEURING

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen de sociale dienst van OCMW Zedelgem en het op te richten lokaal dienstencentrum te Loppem goed.

2. ALGEMEEN BEHEER

2.1. GOEDKEURING VERSLAG VERGADERING D.D. 17 JUNI 2010 – OPENBAAR GEDEELTE

Het verslag van de vorige vergadering d.d. 17 juni 2010, openbaar gedeelte, wordt met algemeenheid van stemmen goedgekeurd.

2.2. GOEDKEURING VERSLAG VERGADERING D.D. 1 JULI 2010 – OPENBAAR GEDEELTE

Het verslag van de vorige vergadering d.d. 1 juli 2010, openbaar gedeelte, wordt met algemeenheid van stemmen goedgekeurd.

2.3. FINANCIËN – KWARTAALRAPPORTERING 2^{DE} KWARTAAL 2010 – AKTENEMING

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van de kastoestand en de standopgave van de budgetten.

2.4. WZC MAARTENSHOVE EN SERVICEFLATS RESIDENTIE EUGENIE SOENENS – INDEXERING LIGDAGPRIJS

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist op de dagprijs van de serviceflats en het rusthuis automatisch te indexeren één maand na de indexatie van de pensioenen.

2.5. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN WZC MAARTENSHOVE EN HET OP RICHTEN LOKAAL DIENSTENCENTRUM – GOEDKEURING

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen het WZC Maartenshove en het op te richten lokaal dienstencentrum te Loppem goed.

2.6. RECHT VAN OPSTAL VOOR EEN RUST- EN VERZORGINGSTEHUIS TE ZEDELGEM – ONTWERPAKTE – GOEDKEURING

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met het recht van opstal dat door de gemeente Zedelgem wordt verleend aan OCMW Zedelgem, voor het perceel van zesentachtig are twintig centiare (86a 20ca), gelegen Loppemsestraat en gekadastréerd in de sectie B deel van perceelnummer 471 C (voorheen en volgens titel gekadastréerd deel van perceelnummer 473/D).

Het ontwerp van de akte houdende vestiging van een recht van opstal wordt goedgekeurd.

Aan de commissaris van het Comité van Aankoop te Brugge wordt verzocht om de akte te laten verlijden en de nodige schikkingen te treffen.

2.7. PUBLIEK PRIVATE SAMENWERKING (PPS) – PRINCIPIËLE GOEDKEURING EN AANVRAAG MACTHIGING

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist tot oprichting van een privaatrechtelijke vereniging overeenkomstig titel VIII hoofdstuk III OCMW- decreet van 19 december 2008 in de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk.

De kandidaat privaatrechtelijke deelgenoten GVO vzw, O.L.V. van 7 Weëen vzw en Familiehulp vzw ex aequo komen als best gerangschikte kandidaten in aanmerking en worden weerhouden als deelgenoten in de vzw. Ook het gemeentebestuur participeert in de vzw als deelgenoot.

De besprekingen met GVO vzw, O.L.V. van 7 Weëen vzw en Familiehulp vzw hebben geleid tot een ontwerp van oprichtingsakte en statuten, waarbij op aanvaardbare en voldoende wijze wordt tegemoetgekomen aan de aandachtspunten die door het OCMW van Zedelgem werden geformuleerd.

De nodige stappen zullen gezet worden om het ontwerp van oprichtingsakte en statuten te finaliseren.

Samen met de deelgenoten en in naam van de PPS-vzw-in-oprichting wordt een nieuw Zorgstrategisch Plan uitgewerkt en wordt de goedkeuring gevraagd aan de bevoegde diensten.

Aan de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur wordt de machtiging gevraagd voor de oprichting van de privaatrechtelijke vereniging, onder de opschortende voorwaarde van goedkeuring van de oprichtingsakte en de statuten van de privaatrechtelijke vereniging in de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk.

2.8. AANVRAAG VOORAFGAANDE VERGUNNING VOOR EEN LOKAAL DIENSTENCENTRUM TE LOPPEM – GOEDKEURING

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om een voorafgaande vergunning aan te vragen voor de realisatie van een lokaal dienstencentrum te 8210 Loppem.

2.9. LEVERING VAN GOEDEREN EN DIENSTEN

2.9.1. Dienstencentrum de Braambeier – inrichting computerlokaal – wijze van gunnen

De raad voor maatschappelijk welzijn zal een opdracht gunnen met als voorwerp de levering en installatie van drie multiseat computers voor 6 gebruikers voor dienstencentrum de Braambeier te Zedelgem.

De kosten worden geraamd op 15.500 euro incl. BTW.

De opdracht zal onderhands gegund worden na een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking bij aanvang van de procedure.

2.9.2. Dienstencentrum de Braambeier – beamer en scherm – wijze van gunnen

De raad voor maatschappelijk welzijn zal een opdracht gunnen met als voorwerp de levering van een beamer en een scherm voor dienstencentrum De Braambeier te Zedelgem.

De kosten worden geraamd op 7.200,00 euro incl. BTW.

De opdracht zal onderhands gegund worden na een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking bij aanvang van de procedure.

2.9.3. Dienstencentrum de Braambeier – gevelapplicatie – gunning

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om de opdracht met als voorwerp het aanbrengen van een gevelapplicatie op dienstencentrum de Braambeier, Loppemsestraat 14a te 8210 Zedelgem, volgens de opgegeven specificaties, te gunnen aan New Neon bvba, Brugsesteenweg 87 te 8740 Pittem voor het totaal bedrag van 3.634,84 euro incl. BTW.

2.9.4. Dienstencentrum de Braambeier – los meubilair – gunning

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om de opdracht met als voorwerp de levering van het los meubilair voor dienstencentrum de Braambeier, Loppemsestraat 14a te 8210 Zedelgem, volgens het lastenboek, te gunnen aan Pen & Paper, division of Eurochair NV, Beverensestraat 33 te 8850 Ardoie voor het totaal bedrag van 49.762,45 euro incl. BTW.

2.9.5. Dienstencentrum de Braambeier – aanpassing werken

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om in te gaan op het verrekeningsvoorstel meerwerk 6 d.d. 29/06/2010 van Gevaert Gabriel Electro N.V. voor het pendelen van armaturen in de polyvalente zaal voor een totaal bedrag van 6.243,60 euro incl. BTW.

2.9.6. WZC Maartenshove – kantelbare braadpan – gunning

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om de opdracht met als voorwerp de aankoop van een kantelbare braadpan voor WZC Maartenshove, incl. plaatsing en aansluiting om het apparaat bedrijfsklaar te maken, te gunnen aan de firma Rubbens N.V., Zwaluwbeekstraat 12 te 9150 Kruike voor het totaal bedrag van 12.281,50 euro incl. BTW.

2.9.7. Administratieve zetel / Sociaal Huis – softwarelicenties – gunning

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om de opdracht met als voorwerp de aankoop van acht Microsoft Office 2010 Professional Plus Government Open License (Access inbegrepen), zonder software assurance, te gunnen aan Het Computerwinkeltje, Boogschutterslaan 13 te 8310 Brugge voor het totaal bedrag van 3.701,63 euro incl. BTW.

2.9.8. Sociale dienst – softwarelicenties – gunning

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om de opdracht met als voorwerp de aankoop van zeven Microsoft Office 2010 Professional Plus Government Open License (Access inbegrepen), zonder software assurance, te gunnen aan Het Computerwinkeltje, Boogschutterslaan 13 te 8310 Brugge voor het totaal bedrag van 3.238,93 euro incl. BTW.

3. PERSONEEL

3.1. VERPLEEGKUNDIGE KINDERDAGVERBLIJVEN

3.1.1. Openverklaring van functie voor statutaire aanwerving d.m.v. interne personeelsmobiliteit

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om de functie van verpleegkundige kinderdagverblijven voor het kinderdagverblijf 't Lijsternestje, met een prestatiebreuk 19/38, in statutair verband open te verklaren en in te vullen via de vervulling van een vacature door interne personeelsmobiliteit.

3.1.2. Procedure

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent goedkeuring aan de aanwerving van een verpleegkundige kinderdagverblijven voor het kinderdagverblijf 't Lijsternestje.

Deze functie wordt ingevuld, in statutair verband, op niveau BVI- BV3, met een prestatiebreuk van 19/38.

De selectie wordt bij aanwerving ingericht via de vervulling van een vacature door interne personeelsmobiliteit, zoals voorzien in de rechtspositieregeling voor het personeel van OCMW Zedelgem.

De selectie zal bestaan uit een gestructureerd interview en een schriftelijke proef en wordt ingericht als een niet-vergelijkend examen.

3.1.3. Samenstelling selectiecommissie

Als leden van de selectiecommissie, voor de selectie van een verpleegkundige kinderdagverblijven voor het kinderdagverblijf 't Lijsternestje, via de vervulling van een vacature door interne personeelsmobiliteit, worden aangeduid:

- als ervaringsdeskundigen werkzaam in de kinderopvang, met een leidinggevende functie, waarvan zeker één in een ander initiatief voor kinderopvang:
 - mevr. Johanna Mahieu, diensthoofd kinderopvang OCMW Brugge
 - mevr. Inge Soens, diensthoofd kinderopvang "Wiegelied" van stad Oostende
- als professioneel selectiedeskundige met een kwalificatie van het niveau A
 - de heer Jef Pollet, bestuurssecretaris interne zaken van OCMW Zedelgem
- als secretaris van de selectiecommissie:
 - mevr. Nathalie Steyaert, hoofdmedewerker secretariaat OCMW Zedelgem

3.1.4. Delegatie aan Vast Bureau voor goedkeuren kandidatenlijsten

De raad voor maatschappelijk welzijn delegeert aan het Vast Bureau de opdracht om de kandidatenlijsten voor de selectie voor aanwerving van een verpleegkundige kinderdagverblijven voor het kinderdagverblijf 't Lijsternestje goed te keuren.

3.2. GASTVROUW/GASTHEER DIENSTENCENTRUM

3.2.1. Functieprofiel, voorwaarden, examenprogramma – goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het functieprofiel, de aanwervingvoorwaarden, de validering van privé-dienstjaren en het programma van de selectieproef voor de functie van gastvrouw/ gastheer goed.

3.2.2. Openverklaring functie bij aanwerving

De raad voor maatschappelijk welzijn verklaart de functie van gastvrouw/ gastheer voor het dienstencentrum, in contractueel verband, open.

Deze functie wordt ingevuld, in contractueel verband, op niveau D1-D3, met de wettelijk voorziene proeftijd. Voor deze functie wordt een werfreserve aangelegd.

3.2.3. Procedure

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent goedkeuring aan de aanwerving van een gastvrouw/ gastheer voor het dienstencentrum en zal hiervoor de voorgeschreven selectieprocedure volgen.

Deze functie wordt ingevuld, in contractueel verband, op niveau D1-D3, met een prestatiebreuk van 38/38 en met de wettelijk voorziene proeftijd.

Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor de duur van 3 jaar, met de mogelijkheid deze twee keer te verlengen, telkens met één jaar. Op deze wervingsreserve worden de geslaagde kandidaten ingeschreven.

De selectie wordt, bij aanwerving, ingericht als een niet-vergelijkend examen.

3.2.4. Samenstelling selectiecommissie

Als leden van de selectiecommissie, voor de aanwerving van een gastvrouw/ gastheer voor het lokaal dienstencentrum, in contractueel verband, en met een prestatiebreuk van 38/38, worden aangeduid:

- als ervaringsdeskundigen werkzaam in de sociale sector, met een leidinggevende functie in een dienstencentrum, waarvan zeker de helft in een ander dienstencentrum:
 - mevr. Nin Raeymaekers diensthoofd dienstencentra OCMW Brugge

- mevr. Greet Verbrugghe, sociaal coördinator stad Diksmuide
- mevr. Anja Bardyn, directeur sociale zaken van OCMW Zedelgem
- als professioneel selectiedeskundige met een kwalificatie van het niveau A
 - de heer Jef Pollet, bestuurssecretaris interne zaken van OCMW Zedelgem
- als secretaris van de selectiecommissie:
 - mevr. Nathalie Steyaert, hoofdmedewerker secretariaat OCMW Zedelgem

3.2.5. Delegatie aan Vast Bureau voor goedkeuren kandidatenlijsten

De raad voor maatschappelijk welzijn delegeert aan het Vast Bureau de opdracht om de kandidatenlijsten voor de selectie voor aanwerving van een gastvrouw/ gastheer voor het dienstencentrum goed te keuren.

4. MEDEDELINGEN

- 4.1. Het familiefest van WZC Maartenshove vindt plaats op zo. 12/09/2010 vanaf 12u.
 - 4.2. Extra raad op do. 02/09/2010 (na het BCSD)
 - 4.3. Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst van 07/10/2010 zal plaatsvinden om 18u00 i.p.v. om 19u30. Na het BCSD volgt een toelichting i.v.m. de evaluatie van de decretale graden.
-